

ЗВІТ

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

Заклад вищої освіти	Національний авіаційний університет
Освітня програма	16504 Документознавство та інформаційна діяльність
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID - ідентифікатор

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗВО - заклад вищої освіти

ОП - освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	Національний авіаційний університет
Назва ВСП ЗВО	не застосовується
ID освітньої програми в ЄДЕБО	16504
Назва ОП	Документознавство та інформаційна діяльність
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Магістр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна

2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	Ганцюк Тетяна Дмитрівна, Книш Маргарита Олександрівна, Вовк Наталія Степанівна (керівник)
Залучений представник роботодавців	не застосовується
Дати візиту до ЗВО	11.10.2023 р. – 13.10.2023 р.

3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП	https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/protsedura-akreditatsii/
Програма візиту експертної групи	https://nau.edu.ua/ua/news/2023/10/vidkrita-zustrich-z-ekspertami-natsionalnogo-agentstva-iz-zabezpechennya-yakosti-vishchoi-osviti-shchodo-akreditatsii-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-informatsiyna-diyalnist.html

4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

відсутні

II. Резюме

Загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям

Підготовка фахівців за другим (магістерським) освітнім рівнем спеціальності 029 ІБАС в НАУ розпочалася у 2018 р. У результаті змін у переліку галузей знань і спеціальностей та затвердження Стандарту ВО у 2019 р. ОП була оновлена. Наступного оновлення ОП зазнала у 2021 та 2023 роках. Перелік компетентностей та ПРН ОП 2023 р., визначених стандартом, доповнено власними, які в сукупності вказують на особливість ОП та її фокус на сферу документознавства. Мета ОП відповідає Стратегії розвитку НАУ до 2030 р. Обсяг ОП відповідає вимогам Стандарту ВО, здобувачі залучаються до проходження практик в установах інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, позитивно відгукуються про ОП та високо оцінюють рівень своєї практичної підготовки. Правила прийому на навчання є чіткими, зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та доступні для ознайомлення на сайті ЗВО. У ЗВО регламентовано алгоритми зарахування результатів навчання, отриманих у інших ЗВО та у неформальній / інформальній освітах, проте такої практики ще не було. На ОП наявна співпраця із роботодавцями, які беруть участь в оновленні змісту ОП та ОК, проводять гостьові лекції та здійснюють керування практикою на базах практики. Форми та методи навчання й викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу, зміст ОП та ОК оновлюється відповідно до наукових здобутків НПП, розвитку галузі та тенденцій ринку праці. Основною формою дистанційного навчання є відеоконференції у програмі Google Meet, а засобом подання навчального матеріалу – Google Classroom. НПП постійно підвищують свою професійну та академічну кваліфікацію, про що свідчать численні сертифікати підвищення кваліфікації, наявність опублікованих наукових праць, виступи на міжнародних конференціях та семінарах. Випускова кафедра співпрацює з іноземними архівами та іншими установами галузі (Литва, Польща, Румунія, Чехія). Здобувачі беруть активну участь у науковій роботі, зокрема, є учасниками наукових гуртків кафедри, виступають з науковими доповідями на конференціях тощо. Особлива увага приділяється розвитку матеріально-технічної бази та створенню безпечного й доступного освітнього середовища, враховуючи потреби НПП та здобувачів ВО. Система внутрішнього забезпечення якості ВО працює злагоджено, а процедура розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП відповідає встановленим нормативно-методичним стандартам НАУ.

Підсумок сильних сторін програми та позитивних практик

1) в ОП відображено галузевий та регіональний контексти, зокрема, у змісті ОК 05, ОК 07, ОК 09, у науково-дослідній та переддипломній практиках, у тематиці курсових та кваліфікаційних робіт; 2) наявне залучення представників академ. спільноти інших ЗВО, роботодавців, випускників до предметних дискусій в рамках ОП; 3) здобувачі та випускники високо оцінюють рівень своєї практичної підготовки; 4) правила прийому на навчання враховують особливості ОП, що відбувається за рахунок складання фахового вступного іспиту, програма якого переглядається щорічно; правила прийому оприлюднені на сайті ЗВО, а програма фахового вступного іспиту – на сайті кафедри; 5) розроблено чіткі алгоритми зарахування результатів навчання, отриманих у інших ЗВО та у неформальній освіті; 6) наявна практика оновлення змісту ОК на основі власних наукових досліджень, вмінь та навиків, отриманих в результаті підвищення кваліфікації та на вимогу різних викликів сучасності; 7) прозорість та доступ здобувачів до робочих програм ОК для ознайомлення з інформацією щодо цілей, змісту, ПРН, критеріїв оцінювання; 8) активне залучення здобувачів ОП до наукової діяльності через участь у конференціях і публікацію наукових статей, що відображають навчально-наукову сферу їх інтересів та сприяє набуттю соціальних навичок; 9) інформація щодо правил проведення контрольних заходів і критеріїв оцінювання оприлюднюється здобувачам на початку семестру і є відкритою та доступною впродовж навчання в робочих навчальних програмах; 10) учасники освітнього процесу чітко проінформовані про перевірку академічних робіт на плагіат; 11) інституційне забезпечення реалізації політики академічної доброчесності є достатнім, зокрема наявні відповідні нормативні документи та функціонують відповідні відділи, в коло обов'язків яких належить і популяризація та дотримання академічної доброчесності; 12) фахові НПП, які беруть активну участь у науковому житті спеціальності, що підтверджено чисельними публікаціями у вітчизняних та закордонних виданнях, участю у наукових конференціях, круглих столах тощо; 13) наявна система стимулювання працівників (практика преміювання, матеріального та морального заохочення через участь в різних університетських конкурсах, нагородженнях тощо); 14) наявність у структурі НАУ відділів, функціонування яких дозволяють НПП підвищувати їх професійну майстерність та кваліфікацію; 15) тісний зв'язок із роботодавцями, які беруть участь в оновленні змісту ОП та ОК, проводять гостьові лекції та здійснюють керування практиками на базах практики; 16) належне матеріально-технічне забезпечення, яке дає можливість користуватися необхідними сучасними засобами під час навчального процесу; 17) активне залучення студентського самоврядування до управління освітнім процесом та реалізація студентського кураторства; 18) діяльність неформального простору NAUHUB та креативного простору в приміщенні НТБ для здобувачів; 19) своєчасне оприлюднення на офіційному сайті точну та достовірну інформацію про ОП.

Підсумок слабких сторін програми та рекомендації з її удосконалення

1) вивчення досвіду аналогічних ОП українських та закордонних ЗВО має поверхневий характер; ЕГ рекомендує протягом наступного навчального року здійснити аналіз досвіду аналогічних ОП, обрати кращі практики та імплементувати їх у наступних редакціях ОП; 2) наявні відмінності у розподілі навчального навантаження за семестрами для здобувачів денної та заочної форм навчання; рекомендуємо уніфікувати розподіл навантаження за семестрами для здобувачів усіх форм навчання протягом наступного навчального року; 3) вибір ОК здобувачами

носить дещо формальний характер: здобувачам на I етапі здійснення вибору ОК недоступні дисципліни з числа ОК інших ОП; ЕГ рекомендує розширити перелік вибіркового ОК та надати здобувачам можливість повного вибору навчальних дисциплін, у тому числі, з інших ОП, на I етапі здійснення вибору; 4) на ОП відсутня практика визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО чи у неформ. освіті; рекомендуємо НПП випускової кафедри в рамках своїх ОК розглянути можливість імплементувати практику визнання результатів неформ. освіти та поінформувати здобувачів про це; 5) слабка залученість здобувачів до міжнародної академ. співпраці, зокрема, мобільності; рекомендуємо розширити форми співпраці в межах уже підписаних угод; Центру міжнародної освіти спільно з випусковою кафедрою сформувати і постійно оновлювати перелік доступних програм мобільності, здійснювати інформаційну та організаційну підтримку під час подання заявок на такі програми; 6) здобувачі слабо проінформовані про інші види академ.недобросовісності (окрім плагіату та списування) та наслідків недотримання доброчесності; рекомендуємо на перших організаційних зустрічах з магістрами I курсу проводити ознайомлювальну лекцію про види та наслідки порушення доброчесності; 7) низька публікаційна активність НПП у виданнях, що індексуються у НМБД Scopus та WoS; рекомендуємо здійснити вибірку наукових видань та конференцій, матеріали яких публікуються у цих НМБД і протягом наступного року подати до опублікування такі напрацювання; 8) слабка залученість до аудиторних занять / гостьових лекцій представників академічної спільноти інших ЗВО; ЕГ рекомендує запровадити таку практику з наступного навчального семестру; 9) здобувачі слабо проінформовані про чіткий план дій у випадку конфліктних ситуацій; рекомендуємо на початку навчального семестру проводити ознайомлювальну лекцію зі здобувачами про види та шляхи вирішення конфліктних ситуацій; 10) на ОП відсутня практика врахування думки роботодавців за допомогою анкетування; ЕГ рекомендує розглянути реалізацію анкетування для підвищення зворотного зв'язку та забезпечення прозорості процедури перегляду ОП; 11) сайти ФЛСК та випускової кафедри частково мають неоновлену інформацію; рекомендуємо з урахуванням автономії ЗВО оновити інформацію та доповнити пусті сторінки сайту; 12) ОП не достатньо висвітлюється на платформах, які є актуальними для молоді; ЕГ рекомендує розвивати нові соціальні мережі кафедр (наприклад, Instagram, Tik Tok).

III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми:

1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.

Ціль ОП 2023 р – відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на світовому ринку праці, для організацій, установ, підприємств усіх форм власності, у тому числі авіаційних, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи та у поглибленні професійної підготовки з документаційного забезпечення управління й інформаційно-аналітичної діяльності, просуванні інформаційних продуктів і послуг у мережі "Інтернет". Така ціль відповідає місії, що визначена Стратегією розвитку Національного авіаційного університету до 2030 р. (<http://surl.li/eojcs>), зокрема в частині зміцнення освітньо-наукового потенціалу держави шляхом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців різних освітніх ступенів, конкурентоспроможних на світовому ринку праці, для авіаційної та інших галузей економіки. На зустрічі 1 з керівником та менеджментом ЗВО, проректор з навчальної роботи Полухін А. В. зазначив, що спеціальність готує фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, фахівців з інформаційно-аналітичними навичками, у тому числі, для роботи на підприємствах, організаціях, установах авіаційної галузі, що є співзвучним як із Стратегією, так і з Доктриною розвитку ЗВО. Особливість ОП обґрунтовано як гарантом ОП та, відповідно до самої ОП, досягається набуттям здобувачами додаткових компетентностей (СК13, СК14) та результатів навчання (РН16, РН17), окрім тих, які передбачені Стандартом ВО.

2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

Відповідно до звіту самооцінювання, при проектуванні ОП, враховувалися зауваження та побажання як здобувачів, так і роботодавців та представників академічної спільноти. Гарант та представники структурних підрозділів університету, зокрема відділу моніторингу якості вищої освіти та навчального відділу, зазначили, що ЗВО регулярно проводить опитування та анкетування здобувачів, результати яких враховуються при перегляді наповнення ОК. Голова студентської ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій Шевченко І. підтвердив залучення студентського самоврядування до обговорення ОП, вказав на те, що перегляд ОП відбувається раз на рік, а представники студентського самоврядування запрошуються на засідання кафедри та мають можливість внести свої

пропозиції. Так, наприклад, було враховано побажання здобувачів щодо формування переліку вибіркового освітніх компонентів. На зустрічі з роботодавцями Зелінський І. Л., заступник Голови Державної авіаційної служби України, представник ради роботодавців факультету підтвердив, що брав участь в обговоренні та рецензуванні ОП (<http://surl.li/jdlcz>), зокрема, вказав на те, що бачення сторони роботодавців того, якими навичками має володіти випускник ОП, було представлено на засіданні кафедри та враховано в ОП. Каменева С., директор Державного архіву Київської області, зазначила, що вона є зовнішнім рецензентом ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” та, починаючи з лютого 2021 р., бере участь в обговоренні змісту ОП. До обговорення змін до ОП залучалась також академічна спільнота з інших ЗВО України. ЕГ відзначає активну співпрацю кафедри історії та документознавства з академічною спільнотою в Україні – це підтверджується підтримкою ОП колегами – проф. Гомотюк О. (Західноукраїнський національний університет), проф. Палієнко М. (Київський національний університет ім. Т. Шевченка), Анісімова О. (Донецький національний університет ім. В. Стуса). Також важливу роль в обговоренні сучасних тенденцій розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи, як основи для їх подальшого відображення в ОП, посідають спільні наукові та навчально-методичні заходи з іноземними партнерами.

3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Відповідно до відомостей СО, цілі та програмні результати навчання ОП Документознавство та інформаційна діяльність відображають тенденції розвитку спеціальності на ринку праці та реалізуються через стратегію і тактику професійного зростання. Запитам роботодавців та тенденціям ринку праці відповідають результати навчання, що забезпечуються блоком обов'язкових навчальних дисциплін, зокрема РН1, РН2, РН8, РН10, РН11, РН15, РН16, РН17. За результатами зустрічі із гарантом встановлено, що саме РН16 та РН17 було запропоновано спільно із представниками роботодавців на відображення тенденцій розвитку галузі. Галузевий контекст врахований в ОК “Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ”, а також в програмі практик, які передбачають проходження здобувачами практик на базі інформаційних відділів установ. Регіональний контекст ОП знаходить відображення у змістовних модулях ОК, що передбачають вивчення місцевих архівних та бібліотечних установ (Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету), а також у співпраці із роботодавцями м. Київ. Під час зустрічі із роботодавцями та із випускниками ОП, ЕГ отримала підтвердження того, що здобуті компетентності та результати навчання відповідають вимогам регіонального ринку праці та потребам галузі. На зустрічі гарант вказала на дослідження досвіду аналогічних ОП інших ЗВО, зокрема, Українського державного університету науки і технологій, Західноукраїнського національного університету, Рівненського державного гуманітарного університету, а також схожої ОП Університету в Торуні (Польща). За результатами проведеного аналізу в освітні компоненти ОП впроваджено більше змістових модулів інформаційно-технологічного спрямування.

4. Освітня програма дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Стандарт вищої освіти України для другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728. ЕГ встановлено, що в ОП редакції 2021 року дещо звужено результати навчання, пропонувані стандартом, зокрема, ПРН3 (в ОП упущено складову “розробляти проекти автоматизації”), ПРН4 (упущено “застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів”), ПРН7 (упущено складову “проекування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа”), ПРН12 (упущено “моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентноспроможності установи”). Перелік результатів навчання ОП 2021 доповнено результатами навчання ПРН16-20 понад ті, що передбачені стандартом. В той же час, ОП редакції 2022 року розроблено відповідно до вимог Стандарту і дозволяє досягти програмних результатів навчання, визначених цим Стандартом. Крім того, ОК дозволяють досягти результатів навчання РН16 та РН17 понад ті, що передбачені Стандартом.

Загальний аналіз щодо Критерію 1:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 1.

Цілі ОП відповідають стратегічним завданням Національного авіаційного університету. В ОП простежується галузевий та регіональний контексти, що відображено в окремих освітніх компонентах (ОК5, ОК7, ОК9), у науково-дослідній та переддипломній практиках, а також у тематиці курсових проєктів, курсових та кваліфікаційних робіт. Кафедра історії та документознавства має налагоджені зв'язки із роботодавцями та залучає їх до обговорення змістового наповнення ОП, що дозволяє отримувати зворотній зв'язок щодо якості освітніх послуг, тенденцій

розвитку галузі в регіоні та забезпечувати практичну складову підготовки майбутніх фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 1.

Вивчення досвіду аналогічних ОП українських та закордонних ЗВО має поверхневий характер. ЕГ рекомендує протягом наступного навчального року здійснити аналіз досвіду аналогічних ОП (вітчизняних та міжнародних), обрати кращі практики та спробувати імплементувати їх у наступних редакціях ОП.

Рівень відповідності Критерію 1.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 1.

Мета ОП відповідає Стратегії розвитку Національного авіаційного університету до 2030 р. Проектування та цілі ОП загалом відповідають критерію 1. Позиції та потреби стейкхолдерів загалом враховуються, що підтверджено онлайн зустрічами та відповідними документами. Освітньо-професійна програма дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти. ЕГ констатує відповідність підкритеріям 1.1, 1.2, 1.3. Відповідність підкритерію 1.4 встановлена у редакції ОП 2023 р. Враховуючи зазначені факти, експертна група вважає, що ця програма відповідає рівню В за Критерієм 1.

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

Загальний обсяг ОП становить 90 кредитів ЄКТС, що відповідає вимогам частини 4 статті 5 закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. за №1556-VII, у редакції від 01.01.2023 р, а також Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728. Загальний обсяг дисциплін за вибором студента - 24 кредити ЄКТС, що становить 27% та відповідає вимогам пункту 15 частини 1 статті 62 Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. за №1556-VII. Відповідно до структурно-логічної схеми та навчального плану ЕГ встановила, що обсяг кредитів за семестрами складає: 30 кредитів ЄКТС – у I семестрі, 33 кредити – у II семестрі та 27 кредитів у III семестрі. Вивчення окремих дисциплін (ОК2, ОК8, ОК9, ВК4, ВК5, ВК6) передбачено тільки в одному семестрі для здобувачів денної форми навчання та у двох семестрах – для здобувачів заочної форми навчання, що ускладнює розуміння розподілу навантаження за семестрами для здобувачів заочної форми навчання. При цьому варто зазначити, що на даний час, за даною ОП немає здобувачів заочної форми навчання.

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складають логічну взаємопов’язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

Експертною групою було опрацьовано ОПП та НП 2021 та 2023 років. ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” в Національному авіаційному університеті має чітку структуру, що передбачає частину обов’язкових та вибіркових компонентів. Навчальний план дещо деталізує ці дві категорії ОК та виділяє з числа обов’язкових компонентів Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки (7 кредитів ЄКТС) та Цикл професійної та практичної підготовки (59 кредитів ЄКТС), який в свою чергу включає Цикл професійної підготовки (25,5 кредитів ЄКТС), Цикл практичної підготовки (10,5 кредитів ЄКТС) та Атестацію здобувачів вищої освіти (21 кредит ЄКТС). Розподіл освітніх компонентів за семестрами та взаємозв’язки між ними відображено у структурно-логічній схемі ОП. Навчальний план містить освітні компоненти, передбачені освітньою програмою, що забезпечує досягнення цілей та програмних результатів навчання. Також на основі робочих програм навчальних дисциплін вивчено наповнення освітніх компонентів та встановлено, що робочі програми відповідають ОП щодо забезпечення цілей та програмних результатів навчання.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

Згідно із освітньою програмою об'єктами вивчення та діяльності ОП є: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі "Інтернет". Теоретичним змістом предметної області визначено: інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології документно-інформаційного управління підприємствами й організаціями різних форм власності, у тому числі інформаційними, архівними, бібліотечними установами та підприємствами авіаційної галузі. ЕГ встановило, що в ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» освітні компоненти відповідають предметній області спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Під час зустрічей випускники спеціальності та роботодавці запевнили, що наповнення ОП забезпечує набуття здобувачами знань, умінь та навичок, необхідних для подальшого працевлаштування за фахом.

4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обов'язі, передбаченому законодавством.

Формування індивідуальної освітньої траєкторії у ЗВО забезпечується шляхом самостійного обрання здобувачами вибіркових компонентів НП, тематики курсових проєктів, курсових та кваліфікаційних робіт, баз практики, участі в програмах академічної мобільності, та регламентується низкою нормативних документів ЗВО, зокрема положеннями Про формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти в НАУ (<http://surl.li/dhbog>), Про порядок реалізації права на академічну мобільність у НАУ (<http://surl.li/bgaoq>), Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (<http://surl.li/eisdj>) та ін. документами. У результаті аналізу ОП, зустрічей із фокус-групами та аналізу наданих документів (Розпорядження декана ФЛСК НАУ "Про затвердження обраних здобувачами ... вибіркових дисциплін на 1 та 2 семестри (Етап 1)"; скріншоти екрану стосовно формування індивідуальної освітньої траєкторії) ЕГ встановила, що НП передбачено Блок дисциплін вільного вибору студента, який становить 24 кредити (6 дисциплін по 4 кредити ЄКТС), а вибіркові компоненти обираються здобувачами із каталогів рекомендованих та альтернативних вибіркових дисциплін. Начальник навчально-методичного відділу Голубничий О. Г. пояснив, що перелік вибіркових дисциплін формується випусковою кафедрою. Кафедра формує перелік рекомендованих навчальних дисциплін та перелік альтернативних дисциплін, число яких має бути не меншим за число рекомендованих ОК. Вибір здійснюється здобувачами у два етапи. На 1 етапі відбувається обрання вибіркових дисциплін на рівні ОП. Зі слів здобувачів, ЕГ робить висновок, що здобувачам пропонується обрати дисципліну виходячи з того, що обирає більшість академічної групи. На 2 етапі здобувачі, які не погоджуються із вибором більшості, мають можливість долучитися до тих навчальних дисциплін, які були обраними за іншими ОП. В той же час, здобувачі на зустрічі зазначили, що викладачі кафедри ознайомлюють їх із пропонованими вибірковими дисциплінами (<http://surl.li/mibax>), після чого здобувачі мають змогу обговорити вибір між собою. Магістри також вказали на те, що їм вдалося досягти консенсусу з одногрупниками, тож вони всією групою обирали дисципліни з числа запропонованих кафедрою, що безпосередньо стосуються спеціальності. На думку ЕГ, вибір ОК здобувачами носить дещо формальний характер, адже здобувачі не поінформовані про можливість вибору навчальних дисциплін із числа інших ОП.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

Практична підготовка здобувачів здійснюється засобами аудиторних практичних занять, виконання курсових робіт і проєктів, а також через проходження практик. Питання проходження здобувачами практик унормовано Положенням про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти НАУ (<http://surl.li/brjqc>). ОП та навчальним планом передбачено проходження здобувачами науково-дослідної практики у сфері документознавства та інформаційної діяльності (4,5 кредита ЄКТС) та переддипломної практики (6 кредитів ЄКТС). Обидві практики забезпечені робочими програмами практик, в межах яких визначено програми практик, процедурні особливості, критерії оцінювання тощо. Відповідно до щоденників та звітів практик, отриманих ЕГ від гаранта, переддипломна практика проходила у період з 01 вересня по 24 вересня 2023 р., як і передбачено НП. Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності проходила з 12 червня по 30 червня 2023 року. Начальник навчального відділу Слободян О. П. роз'яснив, що реєстр баз практик щорічно поповнюється за рахунок того, що кафедри співпрацюють з роботодавцями. Деякі з роботодавців є членами ради роботодавців факультету, підтвердження чого ЕГ отримала і на зустрічі з роботодавцями. Також здобувачі мають можливість пройти практику за індивідуальним договором в установі, де студент працює чи бажає працевлаштуватися. На зустрічах із фокус-групами здобувачі високо оцінили рівень своєї практичної підготовки. Як роботодавці, так і випускники спеціальності, запевняють, що студенти набувають саме ту кількість як теоретичних, так і практичних навичок, яка їм потрібна для подальшої реалізації себе як фахівця у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи. А на

зустрічі із роботодавцями ЕГ мала змогу переконатися в активній залученості роботодавців до організації проходження практик здобувачами та у готовності працевлаштовувати випускників ОП.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

Аналіз звіту самооцінювання, робочих програм навчальних дисциплін, бесіди зі здобувачами та представниками студентського самоврядування свідчать про набуття здобувачами соціальних навичок, зокрема, шляхом вивчення окремих модулів ОК, що забезпечують набуття загальних компетентностей (ЗК1 – ЗК6). Серед ОК, які дозволяють набутти навичок soft skills можна виділити навчальні дисципліни: Ділова іноземна мова, Міжнародна інформація та бізнес, Консолідована інформація, а також дисципліни з числа вибіркових. Серед методів навчання, які застосовуються на заняттях і дозволяють розвивати soft skills, за словами здобувачів, має місце організація вікторин, робота в групах, командна робота. Здобувачі мають змогу розвивати соціальні навички через підготовку мультимедійних презентацій та захист курсових проєктів, курсових та кваліфікаційних робіт, а також через виступи на науково-практичних конференціях, круглих столах, вебінарах, через участь у науково-дослідних семінарах, архівознавчих і джерелознавчих читаннях. Здобувачі також відзначили свою участь у наукових гуртках, зокрема, згадали про можливість розвивати свої комунікативні навички та навички іншомовної комунікації у рамках гуртків зі шведської мови та з англійської мови.

7. Зміст освітньої програми урахує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

Професійний стандарт відсутній.

8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) реалістично відбиває фактичне навантаження здобувачів, є відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання.

У ЗВО обсяг навчального навантаження здобувачів визначається Положенням про організацію освітнього процесу в НАУ (<http://surl.li/gqvm>) та Положенням про організацію самостійної роботи для здобувачів вищої освіти (<http://surl.li/sdhy>). Відповідно до НП кількість освітніх компонентів у I семестрі – 8, у II семестрі – 8, та у III семестрі – тільки 2 ОК (Переддипломна практика та Кваліфікаційна робота). Навчальним планом також передбачено виконання курсового проєкту у I семестрі та курсової роботи у II семестрі. На зустрічі із фокус-групами начальник навчально-методичного відділу Голубничий О. Г. пояснив, що розклад складається диспетчерами факультетів, а максимальне аудиторне навантаження магістра становить 18 годин в тиждень, що не перевищує трьох пар в день. Поспілкувавшись зі здобувачами та проаналізувавши розклад занять (<https://flsc.nau.edu.ua/rozklad-zaniat/>), підтверджено факт аудиторної роботи здобувачів в межах 28-34% від кредиту.

9. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

На ОП є практика вільного відвідування навчальних занять шляхом оформлення індивідуального графіку для здобувачів, які працюють за спеціальністю. У НАУ затверджене та введене в дію Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/brita>), проте підготовка здобувачів вищої освіти за ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” за дуальною формою освіти не здійснюється.

Загальний аналіз щодо Критерію 2:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 2.

В рамках ОП здобувачі будують індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору тем курсових проєктів, курсових та кваліфікаційних робіт, а також баз практик. Здобувачі вказали на практику спільного формування тематики кваліфікаційних робіт, що дозволяє магістрам проявити себе та працювати в напрямку, цікавому саме їм. Здобувачі беруть участь у науково-практичних конференціях та долучаються до участі у круглих столах, читаннях, презентаціях, наукових гуртках (зокрема, з іноземних мов), що допомагає у набутті соціальних навичок. Експертній групі вдалося відмітити добре організовану співпрацю зі стейкхолдерами-роботодавцями та налагоджену систему практичної підготовки на різноманітних базах практики м. Києва. Як роботодавці, так і випускники стверджують, що у процесі навчання магістри набувають навичок, достатніх для подальшої професійної реалізації.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 2.

Освітня програма передбачає вивчення деяких освітніх компонентів (ОК2, ОК8, ОК9, ВК4, ВК5, ВК6) тільки в одному семестрі для здобувачів денної форми навчання та у двох семестрах – для здобувачів заочної форми навчання. Такий розподіл ускладнює розуміння реального кредитного навантаження за семестрами для здобувачів заочної форми навчання. ЕГ рекомендує розробникам ОП протягом наступного навчального року уніфікувати розподіл навчального навантаження за семестрами для здобувачів денної та заочної форм навчання. На думку ЕГ, вибір ОК здобувачами носить дещо формальний характер, так як здобувачам на першому етапі здійснення вибору ОК не доступні дисципліни з числа ОК інших ОП. ЕГ рекомендує ЗВО розширити перелік вибіркового дисциплін 2024-2025 н. р., зробити процедуру вибору дисциплін більш доступною для здобувачів, зокрема, надати здобувачам можливість повного вибору навчальних дисциплін, у тому числі, з інших ОП, на першому етапі здійснення вибору, до прикладу, шляхом створення єдиного загальноуніверситетського переліку вибіркового дисциплін, та поінформувати здобувачів про можливості здійснення вибору дисциплін з числа ОК інших ОП.

Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 2.

ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» має достатній рівень відповідності за підкритеріями 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9. Обсяг ОП відповідає вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю, здобувачі залучені до проходження практик в установах інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, позитивно відгукуються про освітню програму та високо оцінюють рівень своєї практичної підготовки. Проте існує необхідність удосконалення ОП за підкритерієм 2.1 в частині узгодження розподілу навчального навантаження за семестрами для здобувачів денної та заочної форм навчання та за підкритерієм 2.4 в частині розширення переліку вибіркового дисциплін. Виходячи з можливості швидкого врахування рекомендацій за вказаними підкритеріями, ЕГ робить висновок щодо достатньої відповідності ОП Критерію 2.

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

Правила прийому до Національного авіаційного університету є чіткими, зрозумілими та доступними за покликанням <https://pk.nau.edu.ua/pravyula-priyomu-2023/>. Правила прийому не містять дискримінаційних положень. Програма фахового вступного іспиту також доступна на сайті за покликанням <https://kid.nau.edu.ua/programa-fahovogo-vstupnogo-vyprobuvannya/>. Здобувачі запевнили, що при вступі на освітню програму для них вся інформація була чіткою, зрозумілою та доступною. Обмежень або привілеїв щодо вступу до навчання на ОП не виявлено.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

Вступ на ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється за розробленими в університеті Правилами прийому на навчання (<http://surl.li/jdkua>) та Програмою фахових іспитів для вступу до магістратури (<http://surl.li/jdkkj>). Відповідальний секретар Приймальної комісії Сігнаєвський О. М. вказав на те, що вступ на ОП здійснюється за результатами ЄВІ, що включає в себе іспит з іноземної мови та тест загальних навчальних компетентностей, та за результатами фахового вступного випробування. Конкурсний бал формується з урахуванням коефіцієнтів: вступний іспит з іноземної мови – 0,2, блок ТЗНК – 0,2, фахове вступне випробування – 0,6. Складання фахового вступного іспиту передбачено як у форматі офлайн, так і у форматі онлайн. Вступники мали змогу самостійно зареєструватися на фахове вступне випробування у власних електронних кабінетах, але також мали змогу звернутися до приймальної комісії та зареєструватися у ЗВО. Фаховий вступний іспит покликаний визначити рівень знань за напрямками професійної діяльності та складається із блоків питань закритого та відкритого типу. Задля об'єктивності оцінювання екзаменаційних робіт вступників, білети передаються на перевірку фаховій екзаменаційній комісії у зашифрованому вигляді. Після перевірки та оцінювання роботи передаються у секретаріат приймальної комісії для розшифрування. Результати фахового вступного випробування оприлюднюються не пізніше, ніж наступного дня після проведення іспиту. Програма фахового вступного випробування оновлюється щорічно.

3. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

У ЗВО порядок визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, визначається Положенням про порядок переведення (поновлення) студентів, які навчалися у вищих навчальних закладах Донецької та Луганської областей, на навчання до НАУ (<http://surl.li/ldmof>), Тимчасовим положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів (<http://surl.li/agvbj>), Тимчасовим положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів (<http://surl.li/grmp>). Поспілкувавшись з гарантом та НПП, ЕГ робить висновок, що за ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» випадків звернення здобувачів з питаннями перезарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти, чи випадків визнання результатів академічної мобільності здобувачів не було.

4. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Порядок визнання результатів неформальної освіти у ЗВО унормовано Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти Національного авіаційного університету (<http://surl.li/eisdj>). Відповідно до положення в університеті можуть бути визнані результати навчання, здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу освітніх компонентів, передбачених ОП. Під час зустрічей зі здобувачами дехто зі студентів відмітив, що мали місце зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній освіті на бакалаврській програмі в рамках дисциплін цієї ж випускової кафедри. Відповідно до звіту самооцінювання на момент проведення акредитаційної експертизи випадків зарахування результатів неформальної освіти на даній ОП не було.

Загальний аналіз щодо Критерію 3:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 3.

Правила прийому на навчання за ОПП враховують особливості цієї ОП, що відбувається за рахунок фахового вступного іспиту, програма якого переглядається щорічно (коефіцієнт іспиту у загальному конкурсному балі вступника – 0,6). Вступники ОП мають можливість попередньо ознайомитись з правилами вступу, складовими конкурсного балу та програмою фахового вступного іспиту, в якій також розміщено зразок типового екзаменаційного білету, на сторінці кафедри історії та документознавства. На сайті ЗВО оприлюднено порядок зарахування результатів навчання, отриманих у інших ЗВО та у неформальній освіті.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 3.

В межах ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти відсутня практика визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти чи у неформальній освіті, що не є недоліком, проте з метою покращення ОП, ЕГ рекомендує НПП випускової кафедри: 1) на перших заняттях з дисциплін ОП ознайомлювати здобувачів із можливостями визнання результатів навчання, здобутих у процесі неформальної чи інформальної освіти, наприклад, з використанням освітніх платформ Coursera, Prometheus, EdEra, edX, FutureLearn та ін.; 2) розвивати напрям внутрішньої та міжнародної академічної мобільності здобувачів шляхом підписання відповідних угод з іншими ЗВО та шляхом розширення форм співпраці в межах уже підписаних угод в частині академічної мобільності здобувачів ОП.

Рівень відповідності Критерію 3.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 3.

ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” має достатній рівень відповідності за підкритеріями 3.1, 3.2, 3.3 та 3.4. Правила прийому на навчання є чіткими, зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та доступні для ознайомлення на сайті ЗВО. Програма вступних іспитів теж оприлюднена на сайті кафедри. Внутрішніми нормативними документами ЗВО регламентовано алгоритми зарахування результатів навчання, отриманих у інших ЗВО та у неформальній / інформальній освіті. На основі зазначених фактів ЕГ робить висновок щодо відповідності ОПП Критерію 3.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НАУ (<http://surl.li/gqvm>) основними формами освітнього процесу в НАУ є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи. Усі ці форми наявні під час викладання на ОП – це підтверджено аналізом навчальних планів та робочих навчальних програм. Основними видами навчальних занять згідно цього Положення є лекція, лабораторні, практичні, семінарські заняття та консультація. Аналіз акредитаційної справи та результати зустрічей з фокус-групами студентів та викладачів засвідчив, що розробники ОП врахували ці форми і види навчальних занять для досягнення здобувачами ПРН та цілей, заявлених в програмі. І найпоширенішими видами навчальних занять є лекції, практичні заняття, консультації, презентації тощо. Форма і методи навчання пов'язані зі змістом освітніх компонентів, а його спрямованість на студента полягає, насамперед, у передовому педагогічному досвіді, максимальному формуванні компетентностей та досягненні запланованих результатів навчання. Аналіз силабусів вибіркових ОК (<http://surl.li/ltetl>) засвідчив наявність різних методів навчання і на вибіркових дисциплінах: під час викладання ОК “Управління інформаційними системами” використовується дослідницький метод, метод презентації, наукові моделі; метод круглих столів використовують на ОК “Інформаційна діяльність дипломатичних та консульських служб”; навчальні дискусії, тренінги, квести НПП застосовують на ОК “Управління комунікаціями” та ін. Здобувачка ІІ курсу Божко М. Г. зазначила, що під час дистанційного навчання НПП використовували різноманітні інтерактивні засоби закріплення вивченого матеріалу в онлайн-форматі, зокрема вікторини, онлайн-тестування. Доцент каф. історії та документознавства Чепуренко Я. О. зазначила, що під час викладання обов'язкової ОК “Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях” та вибіркових ОК “Теорія і практика прийняття управлінських рішень”, “Управління комунікаціями” використовує метод кейсів і тренінги.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

Усі учасники освітнього процесу отримують інформацію про цілі, зміст, очікувані результати навчання, порядок і критерії оцінювання в межах окремих ОК, що міститься в робочих програмах навчальних дисциплін, силабусах вибіркових ОК, програмах практик, методичних рекомендаціях щодо підготовки кваліфікаційної роботи та оприлюднюється на сайті. Інформація про порядок проведення поточного і підсумкового контролю, оцінювання рівня навчальних досягнень, набуття фахових компетентностей ЗВО спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа відповідає вимогам ЄКТС, викладена в Положенні про організацію освітнього процесу НАУ. Здобувачі ВО (зокрема, здобувачка ІІ курсу Гарбар В. О.) засвідчили, що на перших заняттях викладачі повідомляють про порядок і критерії оцінювання, форми і методи навчання. Окрім того вся інформація зазначена у силабусах і робочих навчальних програмах, які є складовою навчально-методичних комплексів дисциплін і розміщені у репозитарії випускової кафедри (<http://surl.li/lftge>). У робочих навчальних програмах є розділ “Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь”, у якій НПП зазначають розподіл балів за видами робіт навчальної роботи. Аналіз ПРН, силабусів та робочих навчальних програм засвідчив, що критерії оцінювання завдань для самостійної роботи та семестрового контролю, система накопичення балів для оцінювання досягнень є зрозумілими.

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

За результатами бесіди із гарантом, НПП і здобувачами ВО ЕГ довідалася, що здобувачі активно долучені до наукової роботи. На кафедрі історії та документознавства функціонують 2 наукові гуртки, до діяльності яких активно долучаються здобувачі ВО. У кожній студентській групі, за словами керівника наукового гуртка Юрченко О. А., є відповідальна особа за наукову роботу; 1-2 рази в місяць відбуваються загальні збори щодо наукової роботи. Здобувачка ІІ курсу Божко М. Г., членкиня наукового гуртка, зазначила, що учасники гуртків досліджують сучасні актуальні питання галузі, пишуть наукові статті та тези конференцій, виступають на студентських, всеукраїнських та міжнародних конференціях. Публікація у виданнях НАУ та участь в університетських конференціях є безкоштовними. Здобувачі і випускники підтвердили свою участь у щорічній Міжнародній науково-практична

конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Політ. Сучасні проблеми науки». Крім згаданих гуртків на випусковій кафедрі, здобувачі, за словами Божко М. Г., є членами інших наукових гуртків, в т.ч. на кафедрі іноземних мов. Випускники ОП (Тесленко К. Г., Касян А. С., Шаран Я. В., Канча А. С.) також підтвердили участь у наукових конференціях різних видів. В Університеті функціонує Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених НАУ та Товариство молодих учених Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій. Зокрема, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених НАУ Одарченко Р. С. зазначив, що НАУ постійно популяризує наукову роботу серед студентства через організацію різноманітних заходів, в.т.ч. літніх шкіл. Зокрема, спільно із членами Товариства напрацьовано образ успішного молодого науковця. Добре про рівень наукової підготовки здобувачів цієї ОП відгукувалися представники академічної спільноти спеціальності ІБАС на Відкритій зустрічі, які, зокрема, наголосили і на гідному представленні своїх знань та наукових доробок як на олімпіаді із спеціальності, так і на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт. Біля деканату Факультету розміщено інформаційний стенд «Студентська наука», де розміщено останні новини та оголошення. Під час вивчення окремих дисциплін (ОП 2021 р. - ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11), проходження практики та участі у наукових гуртках здобувачі для засвоєння ПРН (зокрема ПРН5, ПРН6, ПРН12, ПРН14) використовують дослідницькі методи. На основі викладеного та списку конференцій, олімпіад, конкурсів, участь у яких брали здобувачі ВО (надані гарантом на запит ЕГ і завантажені до системи НА), ЕГ констатує про наявність практики поєднання навчання і дослідження під час реалізації ОП.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

Інтерв'ю із науково-педагогічними працівниками, задіяних на акредитованій ОП, гарантом ОП, керівництвом Факультету та кафедри, а також із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами засвідчили, що викладачі оновлюють зміст своїх курсів на основі власних наукових досліджень, досліджень провідних науковців галузі та відповідно до змін, внесених у ОП. Такі оновлення відбуваються щорічно, в т.ч. відповідно до наказів ректора НАУ про оновлення матеріалів у зв'язку із акцентуванням уваги на відповідних аспектах розвитку суспільства (політики сталого розвитку, євроінтеграційними процесами України тощо) Зокрема, Халецька Л. П. зазначила, що в межах ОК «Міжнародна інформація та бізнес» внесено зміни в переліку міжнародних організацій, які аналізуються, наприклад, НАТО, ЄС, ICAO - Міжнародна організація цивільної авіації, Міжнародний союз електрозв'язку; для досягнення ПРН у цій ОК розроблено завдання, згідно з якими буде здійснюватися бібліометричний аналіз публікацій тематики інформаційного бізнесу у НМБД Scopus.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

Відповідно до Доктрини розвитку НАУ на 2015-2024 рр. одним із стратегічних напрямів діяльності є розвиток міжнародної співпраці, спрямованої на підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх рівнів, виконання наукових досліджень та дослідно-конструкторських розробок, шляхом активізації участі студентів та працівників у різноманітних міжнародних освітніх та наукових проєктах та програмах. Окрім того, питання інтернаціоналізації закладу ВО є частиною стратегії розвитку НАУ до 2030 року. Зокрема, серед основних напрямів розвитку сектору «Інтернаціоналізація. Розвиток міжнародних зв'язків і стратегічного партнерства є такі: входження НАУ у світові рейтинги; збільшення кількості здобувачів-іноземців та осіб без громадянства; створення не менше 5-ти міжнародних науково-освітніх консорціумів; створення дієвого механізму реалізації права як на академічну мобільність, так і участі в інших грантових програмах усіх учасників освітнього процесу; збільшення у разі кількості партнерських контактів зі студентськими спільнотами в Україні та за кордоном. Відповідно до відомостей СО, наданих додаткових документів на запит ЕГ та інтерв'ю з науково-педагогічними працівниками, ЕГ робить висновок про наявність досвіду міжнародної діяльності у НПП, наприклад Тюрменко І., Божук Л., Клиніна Т. пройшли наукове стажування у Фінляндії, Литві (онлайн), США (Клиніна Т.). Викладачі кафедри беруть активну участь у міжнародних наукових конференціях, за результатами яких оновлюють навчально-методичні комплекси ОК. Здобувачі ВО мають досвід участі у міжнародних конференціях та інших заходах, організованих зокрема кафедрою історії та документознавства. Двоє студентів-магістрів разом із гарантом відвідали університет-партнер у м. Торунь (Польща), де були активними учасниками лекційних та практичних занять на тему інклюзивності бібліотек, які проводилися англійською мовою. На сайті НАУ наявний розділ «Міжнародне співробітництво», де розміщено оголошення про конкурси та програми академічної мобільності як для НПП, так і для здобувачів. В НАУ є чинне «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в НАУ», проте поки на ОП не було студентської міжнародної академічної мобільності (окрім згаданої поїздки в університет-партнер). Відповідний розділ про міжнародну роботу є і на сайті кафедри. За словами та матеріалами заступника Центру міжнародної освіти Бугайко Д. О. кафедра історії та документознавства активно долучається до міжнародної роботи. Бугайко Д. О. під час бесіди надав ЕГ довідку про міжнародну діяльність кафедри історії та документознавства (прикріплено до звіту ЕГ).

Загальний аналіз щодо Критерію 4:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 4.

ЕГ підтверджує факт оновлення змісту освітніх компонент на основі власних наукових досліджень, опублікованих у фахових вітчизняних та закордонних виданнях, вмінь та навиків, отриманих в результаті підвищення кваліфікації та на вимогу різних викликів сучасності. Прозорість та доступ здобувачів до робочих програм ОК для ознайомлення з інформацією щодо цілей, змісту, програмних результатів навчання, критеріїв оцінювання в межах навчальної дисципліни та до всього навчально-методичного комплексу дисциплін як через університетський репозитарій, так і через Google-класи. Активне залучення здобувачів ОП до наукової діяльності через участь у конференціях і публікацію наукових статей, що відображають навчально-наукову сферу їх інтересів. Під час освітнього процесу використовуються методи пошуку, аналізу, синтезу із залученням різних джерел (бібліотечні фонди НАУ, НМБД, пошукові системи Інтернету тощо).

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 4.

Слабка залученість здобувачів ВО до міжнародної академічної співпраці, зокрема, мобільності. ЕГ рекомендує розширити форми співпраці в межах уже підписаних угод з метою активізації академічної мобільності НПП і студентів; Центру міжнародної освіти спільно з випусковою кафедрою сформувати і постійно оновлювати перелік доступних програм академічної мобільності (як короткотермінової, так і, можливо, семестрового навчання), здійснювати інформаційну та організаційну підтримку під час подання заявок на такі програми.

Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 4.

ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” має достатній рівень відповідності за підкритеріями 4.1, 4.2, 4.3, 4.4. та 4.5. Форми та методи навчання й викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу; в ОП є академічна свобода, формат занять відповідає потребам навчального процесу. У відкритому доступі є навчально-методичні матеріали. Оновлення програм відбувається щорічно. Здобувачі ВО активно долучаються до наукової роботи. Проведений аналіз засвідчив, що здобувачі отримують усі потрібні знання, навички та компетенції.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дозволяють встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

В Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ (<http://surl.li/gqvm>) та в Положенні про організацію та проведення поточного та семестрового контролю (<http://surl.li/grmf>) викладені основні форми та принципи контрольних заходів. Окрім того, у репозитарії НАУ у розділі кафедри історії та документознавства (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19719>) опубліковано навчально-методичні комплекси дисциплін кафедри, до складу яких виходять робочі навчальні програми, де детально розкрито форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти. Робочі навчальні програми опубліковано також і у Google-класах кожної ОК. ЕГ встановила, що здобувачі мають достатній доступ до відповідної інформації, яка є для них чіткою та зрозумілою. На перших заняттях з кожної дисципліни НПП доводять до відома студентів форми контрольних заходів та критерії оцінювання. Результати оцінювання студентів здійснюється за 100-бальною шкалою (з подальшим переведенням у лінгвістичну шкалу та шкалу ЄКТС). Для оптимізації освітнього процесу двічі на рік (в кінці кожного семестру) проводиться опитування щодо рівня задоволеності, зрозумілості та чіткості критеріїв оцінювання та контрольних заходів у формі відкритого зворотного зв'язку. До розробки таких опитувань долучається і студентське самоврядування, зокрема голова Студентської ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій Шевченко І. В. За результатами бесід із фокус-групами (гарантом, здобувачами, представниками допоміжними структурними підрозділами, зокрема начальником відділу моніторингу якості ВО Пізуном А. І.) ЕГ встановила факт аналізу результатів таких опитувань, внесення відповідних коректив та повідомлення студентів про їх інформування про вчинені заходи після опитування.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

В ОП формою атестації здобувачів ВО передбачено публічний захист кваліфікаційної роботи, що відповідає Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”.

3. Визначено чіткі і зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для усіх учасників освітнього процесу, забезпечують об’єктивність екзаменаторів, зокрема включають процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Після вивчення внутрішніх нормативно-розпорядчих документів НАУ (Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю - <http://surl.li/grmf>; Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті - <http://surl.li/gqvm>) ЕГ констатує, що основними видами контролю результатів навчання здобувачів ВО є такі: вхідний, поточний, модульний (проміжний), підсумковий та інші. ЕГ робить висновок, що правила проведення контрольних заходів є чіткими та зрозумілими, доступність їх для всіх учасників освітнього процесу забезпечено через оприлюднення на офіційному веб-сайті зазначених нормативних документів та через опублікування робочих навчальних програм в складі навчально-методичних комплексів дисциплін у репозитарії НАУ, доступ до яких є вільним. Екзамен з навчальної дисципліни проводить науково-педагогічний працівник, який викладав лекції. При проведенні екзамену може бути присутнім науково-педагогічний працівник, який проводив практичні (семінарські) заняття або лабораторні роботи з цієї навчальної дисципліни. В результаті бесід із здобувачами ВО ЕГ встановлено, що іспити проводять викладачі, які безпосередньо проводили заняття протягом семестру. Здобувач вищої освіти, який не погоджується з виставленою позитивною оцінкою, має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри. В разі бажання здобувача отримати вищий бал, за словами здобувачки II курсу Несененко К. В. та випускників Шаран Я. В., Тесленко К. Г., студент може виконати додаткові завдання (наприклад, реферат) і таким чином підняти кінцеву оцінку. Під час онлайн-навчання іспити проходили у тестовому або письмовому форматах – це підтвердили і здобувачі II курсу і випускники ОП. Випускники ОП, зокрема Ількова О. П., наголосили на тому, що іспити писали із увімкненими відеокамерами, а з окремих ОК була і усна компонента.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, що послідовно дотримуються всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Дотримання принципів академічної доброчесності в Університеті регулюється Положенням про виявлення та запобігання академічному плагіату в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/ajoud>), Порядком перевірки академічних та наукових текстів на плагіат (<http://surl.li/ajouf>), Положенням про порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти (<http://surl.li/dnfch>). В зазначених документах чітко визначено відповідальність за порушення академічної доброчесності для всіх учасників освітнього процесу. Окрім того, здобувачі і НПП підписують Декларації про дотримання академічної доброчесності здобувача вищої освіти НАУ та Декларації про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічного, наукового, педагогічного працівника НАУ відповідно. Випускники ОП (Ількова О. П., Касьян Л. Г.) підтвердили підписання таких Декларацій на початку навчання. Під час онлайн зустрічей підтверджено, що перевірка робіт на антиплагіат здійснюється за допомогою онлайн-сервісу “Unicheck”. Випускники ОП (Канча А. С., Касьян Л. Г.) підтвердили, що на плагіат перевіряли не лише кваліфікаційні роботи, а й курсові роботи та різноманітні наукові напрацювання (статті, тези). На кафедрі історії та документознавства є відповідальна особа за перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат. За результатами такої перевірки спеціально створена комісія робить висновок про допуск / недопуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи. У випадку перевищення допустимих показників запозичень здобувачі мають змогу відредагувати роботу і знову пройти її перевірку на визначення наявності плагіату. Також студенти вивчають питання академічної доброчесності у ОКЗ на темі “Основи академічного письма та академічна доброчесність у науковій і навчальній діяльності” (викладач – Тюрменко І. І.). Питання академічної доброчесності розглядають і на засіданнях наукових гуртків кафедри. За результатами бесід із фокус-групами здобувачів та НПП ЕГ робить висновок про їх обізнаність у питаннях академічної доброчесності в контексті плагіату та списування. Проявів недотримання академічної доброчесності на цій ОП не було.

Загальний аналіз щодо Критерію 5:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 5.

Інформація щодо правил проведення контрольних заходів і критеріїв оцінювання оприлюднюється здобувачам на початку семестру і є відкритою та доступною впродовж навчання в опублікованих у репозитарії та у Google-класах робочих навчальних програмах. Учасники освітнього процесу чітко проінформовані про перевірку академічних робіт на плагіат на відповідному програмному забезпеченні. Інституційне забезпечення реалізації політики

академічної доброчесності є достатнім, зокрема наявні відповідні нормативні документи (Положення про академічну мобільність, Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату, Порядок перевірки академічних та наукових праць на плагіат) та функціонують відповідні структурні підрозділи, в коло обов'язків яких належить і популяризація та дотримання академічної доброчесності (Відділ моніторингу якості ВО, навчальний відділ, навчально-методичний відділ, відповідальні за таку роботу на кафедрі історії та документознавства).

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 5.

Здобувачі, які навчаються за ОП, слабо проінформовані про інші види академічної недоброчесності (окрім плагіату та списування) та наслідки недотримання доброчесності. Рекомендуємо на перших організаційних зустрічах з магістрами I курсу проводити ознайомлювальну лекцію про види та наслідки порушення академічної доброчесності.

Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 5.

ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” має достатній рівень відповідності за підкритеріями 5.1, 5.2, та 5.3. Проте існує необхідність удосконалення ОП за підкритерієм 5.4 в частині ширшої популяризації різновидів порушення академічної доброчесності. Враховуючи сильні сторони й позитивні практики ОП та релевантність отриманих фактів, експертна група вважає, що ця програма відповідає рівню В за Критерієм 5.

Критерій 6. Людські ресурси:

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

За результатами опрацювання відомостей СО, додаткових документів, наданих гарантом на запит ОП (завантажені до системи НА) та бесід із фокус-групами ЕГ робить висновок про достатню академічну та професійну кваліфікацію викладачів, задіяних до реалізації ОП. Аналіз профілів викладачів кафедри історії та документознавства, які задіяні до викладання на ОП (Юрченко О. А. – <http://surl.li/lxuti>; Халецька Л. П. – <http://surl.li/lxutn>; Тюрменко І. І. – <http://surl.li/lxutt>; Божук Л. В. – <http://surl.li/lxuua>; Чепуренко Я. О. – <http://surl.li/lxuuj>) у НМБД Google Scholar засвідчили факт публікаційної активності НПП за профілем галузі. Окремі НПП (Тюрменко І. І., Божук Л. В.) мають публікації, індексовані у НМБД Scopus. Обов'язкові ОК забезпечують: 1 доктор наук та 6 кандидатів наук. Вибіркові ОК також забезпечують кандидати наук. НПП (Халецька Л. П., Тюрменко І. І., Юрченко О. А., Чепуренко Я. О., Хайдарі Н. І., Шоріна Т. Г., Божук Л. В.) постійно підвищують свою професійну кваліфікацію, про що засвідчують копії сертифікатів, надані гарантом ОП на запит ЕГ. Заступник декана Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій Кокарева А.М. відзначила, що питання відповідності НПП конкретним ОК та Ліцензійним умовам розглядають і на Вченій раді Факультету. Завідувачка кафедри історії та документознавства наголосила на досвіді викладачів у поданні в минулі роки міжнародних проектних заявок, зокрема, на конкурс програми NAWA, конкурс українсько-польських та українсько-литовських науково-дослідних проєктів.

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

Проведений аналіз акредитаційної справи та результати бесід із фокус-групами встановив, що процедура конкурсного відбору є прозорою. На сайті НА оприлюднено Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/dhbsp>). У Порядку визначено чіткі вимоги до претендентів на посади. Справи претендентів розглядає конкурсна комісія, яка затверджена наказом ректора НАУ 20.04.2023 р. (<http://surl.li/lduow>). За словами першого проректора Полухіна А. В. та завідувачки кафедри історії та документознавства Тюрменко І. І. при доборі НПП береться до уваги їх відповідність освітнім компонентам ОП, в т.ч. і відповідність п.38 Ліцензійним умов. Крім того, завідувачка кафедри зазначила, що при доборі на роботу здійснюється моніторинг сторінок претендентів у соціальних мережах, їх публікаційна активність у фахових вітчизняних та закордонних виданнях. Начальник відділу моніторингу якості ВО Гізун А. І. відзначив, що у НАУ розпочато реалізацію системи рейтингування викладачів, де одним із компонентів є і наукова та освітня діяльність.

Результати рейтингування будуть вперше враховуватися при конкурсному відборі у 2024 р. Також до цієї системи рейтингування входить і оцінка студентами рівня викладання НПП.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

З метою забезпечення комплексного співробітництва університету із зацікавленими установами, організаціями та підприємствами – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, наукових, матеріальних, фінансових, корпоративних та інших ресурсів, в НАУ створені Ради роботодавців. Член ради роботодавців факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, заступник голови Державної авіаційної служби України Зелінський І. Л. підтвердив активну долученість учасників цього дорадчого органу не лише до перегляду та оновлення ОП, а й до проведення різноманітних зустрічей із студентами. Здобувачка ІІ курсу Чечота Т. В. зазначила, що під час навчання відбувалися і екскурсії до архівів, де студенти мали змогу на практиці зрозуміти основні особливості функціонування архівів. Директор Центрального державного архіву-музею літератури і мистецтва Чижова О. В. наголосила на тому, що в червні 2023 р. архів і випускова кафедра уклали договір, у якій передбачили і наукову складову, і обмін досвідом. До позитивної практики директора архіву-музею віднесла і проведення заходу для студентів у 2023 р., під час якого працівники архіву ділилися досвідом з усіх напрямів роботи архіву. Директор Державного архіву Київської області Каменєва С. А. зазначила, що працівники архіву беруть участь у засіданні наукових гуртків кафедри, де зокрема, обговорювали документування подій російсько-української війни, де архівісти ділилися власним досвідом, а також ознайомлювали здобувачів із документами з польської історії тощо.

4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

До викладання за ОП та організації навчального процесу залучено представників роботодавців, професіоналів-практиків. Відповідно до публікації у фейсбук-групі кафедри історії та документознавства (<http://surl.li/lxwdb>) 07.06.2023 р. в рамках святкування Міжнародного тижня архівів відбулася онлайн зустріч студентів спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” з директором Центрального державного архіву-музею літератури та мистецтва України - Оленою Чижовою. Здобувачі ВО, зокрема Чечота Т. В., підтвердили проведення занять професіоналами-практиками. Однією з останніх зустрічей із роботодавцями була лекція Зелінського І. Л., заступника Голови Державної авіаційної служби України, яка була присвячена аналізу інформаційної діяльності в управлінській діяльності, в.т.ч. авіафлоту. Випускниця ОП Дяченко О. О. пригадала, що одне із занять проводили представники Національного банку України, а випускниці Вишневська М. Р. та Касян Л. Г. наголосили на проведенні таких занять представниками архівних установ. Випускники позитивно відгукувалися про такий досвід і висловили свої бажання щодо проведення таких занять в майбутньому.

5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

На основі результатів інтерв'ювання науково-педагогічних працівників та аналізу Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету (<http://surl.li/gsjr>) встановлено, що НАУ сприяє професійному розвитку викладачів. Ці факти підтверджено сертифікатами та свідоцтвами (Тюрменко І. І. – учасник семінару з архівознавства та джерелознавства у Національному архіві Фінляндії, учасник курсу підвищення кваліфікації “Сучасні методи документування інформації та методи прикладних наукових досліджень у сфері документознавства та інформаційної діяльності” в УНДІАСД; Халецька Л. П. – підвищення кваліфікації в Центральному інституті післядипломної освіти, учасник курсів “Основи аналізу даних (бізнес-аналітика)” та “Візуалізація даних”; Юрченко О. А. – стажування в УНДІАСД; Чепуренко Я. О. – підвищення кваліфікації в Українському державному університеті ім. М. Драгоманова; та інші – завантажені гарантом ОП до системи НА на запит ЕГ). Більшість викладачів проходять стажування і підвищення кваліфікації в українських ЗВО та інших організаціях в межах країни. Досить активізувалася система підвищення кваліфікації в онлайн-форматі, про що свідчать надані сертифікати. В НАУ функціонує навчально-науковий інститут неперервної освіти (<http://surl.li/dgvwv>). Серед напрямів підвищення кваліфікації, які пропонує зазначений ННІ є: авіація, інформаційні та комунікаційні технології, мовна підготовка. Зокрема, у цьому ННІ за програмою “Інститут лідерства” підвищували кваліфікацію Халецька Л. П. та Кондрашевська Ю. П. Заступник директора Центру інноваційних освітніх технологій Бут В. А. наголосив, що НПП НАУ мають можливість двічі на рік (вересень, лютий) безкоштовно проходити курси підвищення кваліфікації для вдосконалення навиків роботи у інформаційних системах Університету. Окрім того, за результатами матеріалів, розміщених на сторінці випускової кафедри у розділі “Кадровий склад” (<http://surl.li/lxweq>) ЕГ встановила, що НПП кафедри проходили і закордонні стажування, зокрема у Франції, Литві, Польщі, Фінляндії, Болгарії, Туреччині, США. Під час Відкритої зустрічі завідувачка кафедри архівознавства та спеціальних галузей історичної науки Київського національного університету імені Тараса Шевченка Палієнко М. Г. зазначила, що викладачі кафедри історії та документознавства НАУ проходять стажування на зазначеній кафедрі.

6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.

В НАУ є чинне Положення про преміювання працівників (<http://surl.li/bdqir>) та Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів (<http://surl.li/mbmlh>). За результатом бесіди із академічним персоналом ЕГ робить висновок про наявність практики матеріального та морального стимулювання працівників НАУ. Зокрема Божук Л. В. зазначила, що в НАУ є практика преміювання НПП за опублікування статей у журналах, які індексуються у НМБД Scopus та Web of Science (5 тис грн на авторський колектив) та матеріальне нагородження до визначних дат працівників (50-річчя, 60-річчя тощо). За значні досягнення у роботі працівників НАУ нагороджують різноманітними грамотами, дипломами. В НАУ є дошка пошани (під час огляду матеріально-технічної бази ЕГ констатувала наявність стенду “Кращі працівники” біля деканату Факультету). В НАУ є практика проведення Конкурсів щодо впровадження в навчальний процес інноваційних інформаційних комплексів (Положення - <http://surl.li/bdqix>). Проте, за словами Тюрменко І. І. переможців серед НПП кафедри історії та документознавства не було. Але доцент Божук Л. В. зазначила, що у 2019 р. авторський колектив кафедри отримав перемогу у Конкурсах посібників, підручників, монографій, за що отримали матеріальні заохочення. В Університеті функціонує Організаційний сектор відділу по роботі зі студентами (<http://surl.li/lfbuw>), одним із завдань якого є заохочення працівників, здобувачів вищої освіти, колективів університету та відокремлених структурних підрозділів НАУ.

Загальний аналіз щодо Критерію 6:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 6.

Фаховий науково-педагогічний персонал кафедри, який бере активну участь у науковому житті спеціальності, що підтверджено чисельними публікаціями у вітчизняних та закордонних виданнях, участю у наукових всеукраїнських та міжнародних конференціях, круглих столах тощо. У кафедрі історії та документознавства наявний тісний зв'язок із роботодавцями, який проявляється як у прочитанні окремих лекцій зазначеними стейкхолдерами (Чижова О. В., Каменева С. А., Зелінськогий І. Л.), так і наданні можливостей студентам здобути практичні навички на підприємствах та установах (Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства, Центральний державний архів вищих органів влади і управління України, Державний архів Київської області, страхова компанія «Княжа Вієнна Іншуранс Груп», Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського).

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 6.

Низька публікаційна активність НПП у виданнях, що індексуються у НМБД Scopus та WoS. Рекомендуємо активізувати опублікування власних досліджень у таких виданнях; для цього здійснити вибірку наукових видань та конференцій, матеріали яких публікуються у цих НМБД і протягом наступного року подати до опублікування такі напрацювання (одноосібно або авторським колективом). Слабка залученість до аудиторних занять / гостьових лекцій представників академічної спільноти з інших ЗВО; ЕГ рекомендує запровадити таку практику з наступного навчального семестру.

Рівень відповідності Критерію 6.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 6.

Група забезпечення ОП та інші НПП є кваліфікованими фахівцями із спеціальності, що підтверджено наданими сертифікатами проходження підвищення кваліфікації різних типів та форм, інтерв'юванням з академічним персоналом, здобувачами ВО, випускниками, менеджментом ЗВО та представленими фактами у табл. 2. ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” має достатній рівень відповідності за підкритеріями 6.1., 6.2., 6.3., 6.5., 6.6. Проте існує необхідність удосконалення ОП за підкритерієм 6.4 в частині залучення до занять представників академічної спільноти з інших ЗВО.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

На сайті університету розміщено наказ про закріплення державного майна за НАУ (<http://surl.li/ejkrm>), Річний звіт про діяльність НАУ за 2022 рік (<http://surl.li/messx>). Детальніше про фінансування відображено у вкладці “Фінансово-економічна діяльність НАУ” (<http://surl.li/hlvvt>), де подано інформацію щодо проведення тендерних процедур, перелік додаткових освітніх та інших послуг, кошториси за визначені роки та Положення про преміювання працівників. За словами начальника навчального відділу Слободян О. П. наразі сертифікованими аудиторіями здійснюється перевірка стану кафедр до нового навчального року у вигляді внутрішнього аудиту, який забезпечує подальший аналіз готовності реалізації за ОП. Під час огляду МТБ, ЕГ дізналась, що основний освітній процес відбувається в корпусі № 8, окремі заняття проходять і в інших корпусах. Аудиторії кафедр оснащено необхідним інвентарем для навчання та сучасним обладнанням – проєктори, інтерактивні дошки, комп’ютерна техніка, телевізори. Також є можливість користуватись аудиторіями інших кафедр для проведення занять (наприклад лінгафонний кабінет з комп’ютерами та аудіо і відео забезпеченням). У всіх навчальних приміщеннях є вільний доступ до мережі Wi-Fi, це було підтверджено під час зустрічей 2, 7. За словами гаранта ОП Халецької Л. П. зараз відбувається оновлення матеріально-технічної бази, який є регулярним за можливих умов. Для підтвердження було продемонстровано ноутбуки аудиторії 8.802 (огляд МТБ). Здобувачі ВО (зокрема Гарбар В. О.) розповіли, що аудиторії та їх технічне забезпечення відповідають для базової підготовки до занять, цілком комфортні й мають хороший рівень Інтернету. На кафедрі діє навчальна лабораторія “Діловодство та архівна справа” (<http://surl.li/miezg>), що виконує навчально-методичну функцію, де зібрана наукова література зі спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” та методичні видання викладачів. Здобувачі вищої освіти мають доступ до даної літератури та використовують її для підготовки до занять, захисту та написання робіт. Фонд науково-технічної бібліотеки (<https://www.lib.nau.edu.ua>) налічує 2 млн примірників видань друкованих різними мовами та включає фахові періодичні видання для ОП “Документознавство та інформаційна діяльність”, такі як: “Бібліотечна планета”, “Бібліотечний форум”, “Вісник книжкової палати”, “Поліграфія і видавнича справа” тощо (огляд МТБ). За допомогою редакційно-видавничого відділу бібліотека отримує навчально-методичні посібники й книги як в друкованому, так і в електронному вигляді. Доступ до навчально-методичного забезпечення кафедри також здійснюється через Google Classroom та репозитарій НАУ (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/9108>).

2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

За результатами зустрічей ЕГ пересвідчилася, що до інфраструктури НАУ, зокрема, медичного центру, гуртожитку, спорткомплексу, центру культури та мистецтв, приміщень харчування ЗВО, бібліотеки (<https://nau.edu.ua/ua/menu/studentu/studentske-zhittya/>), простору неформальної освіти NAU HUB (<http://surl.li/brjrdq>) здобувачі ВО і НПП мають безперешкодний доступ. Спорткомплекс, складається з 3 будівель, в яких розташовано 8 спортивних залів різних видів, також є вуличні майданчики, стадіон, скелетром. При спорткомплексі функціонує кафедра фіз. виховання, яку відвідують студенти усіх спеціальностей. Діють секції різних видів: легка атлетика, самооборона тощо. Студенти можуть брати участь у змаганнях. За словами директора Вереса О. В. відвідування спорткомплексу безоплатне для здобувачів, НПП. Науково-технічна бібліотека (<https://www.lib.nau.edu.ua>) має комп’ютерний клас з кольоровим принтером, читальні зали з доступом до розеток, креативний простір (оснащений робочими місцями, кріслами-мішками, фліпчартами, за необхідності виносяться ноутбуки, екран, проєктор), де можуть проводити різні заходи для студентів. Бібліотека надає безоплатний доступ до усіх її фондів, системи антиплагіату, репозитарію, інформаційних ресурсів та баз даних Web of Science, Scopus, Bentham Science, IMF e-Library тощо. Студенти мають доступ в позанавчальний час до навчальної лабораторії кафедри та бібліотеки. NAU HUB є проєктом Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених НАУ (<http://ysa.nau.edu.ua>), в якому періодично організують тренінги, лекції, зустрічі з цікавими людьми і т. д. Голова Товариства Одарченко Р. С. під час зустрічі 4 наголосив, що участь в університетських конференціях, публікація у фахових виданнях (крім друкованих), NAU HUB є безоплатним. У 2023-2024 н. р. в непарних семестрах навчання відбувається в аудиторному режимі (<http://surl.li/lbwtdj>). За словами здобувачки I курсу Мошківської Д. І., є можливість онлайн-підключення до заняття, якщо за певних причин здобувач не може знаходитись очно. Робота учасників освітнього процесу відбувається за допомогою корпоративної пошти. Графік занять розташований в електронному розкладі (<https://flsc.nau.edu.ua/rozklad-zaniat/>). Для організації онлайн навчання використовується е-кабінети (за словами Бугайка Д. М.) та Google Workspace for Education, з яким НАУ укладено договір (Google Meet, Google Classroom). Спеціального ПЗ, за словами гаранта ОП, для викладання дисциплін не потрібно. У вивчені ОК використовуються Microsoft 365 та онлайн інструменти (наприклад конструктор резюме Europass). Здобувачі мають змогу ознайомитися із програмами електронного документообігу, які використовують різні підприємства на практиці. Це було підтверджено на різних зустрічах (здобувачі ВО, НПП, гарант).

3. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров’я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси.

Під час огляду МТБ продемонстровано одне з укриттів університету, яке поділено на різні кімнати і забезпечено меблями, аптечкою, питною водою, системою вентиляції, WI-FI, інформаційними стендами та додатковими виходами. Гуртожиток №5 (<http://surl.li/mhowo>) має кімнати на 2, 3 та 4 особи. Під час зустрічі 7 продемонстровано кімнату, що має два 2-поверхових ліжка, меблі, холодильник. При заселенні студент отримує матрац та подушку. Додатково в гуртожитку функціонує «кімната-ізолятор», пральна кімната, автомат з питною водою, кімната загального користування “Студентська світлиця”. Також у коридорах розміщено стенди з важливою інформацією. Під час зустрічі 4 голова Студради гуртожитку №5 Істратов К. М. повідомив, що в гуртожитку діють перевірки

дисциплінарного характеру (постійно) та санітарно-технічного стану кімнат (2 рази на семестр). Гуртожиток прибирають спеціальні особи і студенти. Безоплатного WI-FI немає, проте Інтернет можна підключити за мінімальним тарифом. За словами старшого адміністратора гуртожитку № 5 Конової В.С. студентів влаштовує гуртожиток та скарг від них немає. Якщо виникають проблеми зі світлом, то Студмістечко виділяє гуртожиток, де студенти можуть зарядити свої гаджети та скористатися необхідним забезпеченням. В університеті діє медичний центр - це було підтверджено Чечотою Т. В., яка неодноразово зверталась за обслуговуванням. Вхід до об'єктів ЗВО здійснює пропускна система з електронними перепускками. Приміщення НАУ мають засоби пожежогасіння та протипожежного захисту. На сайті ЗВО розміщено Алгоритм дій за сигналом «Повітряна тривога» (<http://surl.li/madew>), Інструкцію щодо дій персоналу НАУ у разі виникнення надзвичайної ситуації (<http://surl.li/eittz>) тощо. Проректор з навчальної роботи Полухін А. П. повідомив, що кожен студент і викладач під особистий підпис ознайомлюється з правилами поведінки, що пов'язані із повітряною тривоною. Тюрменко І. І. зазначила, що в рамках ФЛСК проводяться навчальні інструктажі. Відбуваються масові навчальні заходи цивільної оборони та пожежної безпеки (<http://surl.li/eptgp>). За словами Грищенко М. Г. (І курс) наставники груп та НПП слідкують за дотриманням правил безпеки та інформують про них магістрів під час години корпоративної культури та занять. НАУ має кабінет психологічної допомоги (<http://surl.li/mfhre>). Під час зустрічей 1, 4, 6, 9 зазначалось про можливість звернутися за допомогою до психолога на сайті ЗВО (<http://surl.li/mfhqtq>), контакту психолога (<http://surl.li/madfv>) або прийти особисто в кабінет. Психологічна підтримка відбувається цілодобово і може бути анонімною. Відбуваються психологічні семінари (2 рази на місяць). За словами Кокаревої А. М. в рамках ФЛСК можна звернутись до відповідальної особи по роботі зі студентами та до психологів. З метою забезпечення ділового стилю діє “Пам'ятка щодо зовнішнього охайного вигляду учасників освітнього процесу НАУ” (<http://surl.li/ghlei>).

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.

У процесі експертизи члени ЕГ пересвідчилися, що ЗВО забезпечує здобувачів освіти різними видами підтримки на належному рівні. За надання підтримки здобувачам вищої освіти несе відповідальність відділ по роботі зі студентами (<http://surl.li/eittx>), що керується Положенням (<http://surl.li/lbrcp>). Освітня підтримка включає індивідуальний підхід до здобувачів під час занять та консультацій, також через месенджери та Google Classroom; Організаційна підтримка здобувачів реалізується шляхом взаємодії із структурними підрозділами ЗВО, а також деканатом ФЛСК, випусковою кафедрою, наставниками груп, Студрадою НАУ та ФЛСК, Студрадою гуртожитку № 5. За словами Пономаренко О. В. відділу по роботі зі студентами підпорядковується організаційний сектор, який створює нематеріальні заохочення осіб залучених до освітнього процесу (подяки, грамоти тощо) та сприяє проведенню різноманітних загальноуніверситетських заходів (фестиваль “Студентська весна”, кінофестиваль короткометражних фільмів і т.д.). Інформаційна підтримка здійснюється через вебсайти кафедри (<https://kid.nau.edu.ua/>), ФЛСК (<https://flsc.nau.edu.ua/>) та НАУ (<https://nau.edu.ua/>), інформаційні стенди (огляд МТБ). Також необхідну інформацію магістри дізнаються через старост та наставників груп, соцмережі, НТБ та репозитарій, електронну корпоративну пошту. Здобувачі взаємодіють зі студ. самоврядуванням через контакти членів Студради та у створених групах з кожним курсом. Під час зустрічі 1 Кокарева А. М. наголосила, що кафедра історії та документознавства є лідером ФЛСК серед інформування. Консультативна підтримка здійснюється відповідно до запиту студента структурними підрозділами ЗВО у межах їх компетентностей, також студ. самоврядуванням, НПП, гарантом, кураторами, деканатом. Наприклад випускниця Дяченко О. О. під час навчання радилась з Тюрменко І. І. стосовно працевлаштування. Тюрменко І. І. повідомила, що обов'язково відбувається зустріч 1 курсу з деканом ФЛСК та кафедрою, де розповідається про ОП, РНП і т.д., а також реалізується студентське кураторство. Крім, того Шевченко І. Г. (голова Студради ФЛСК) розповів, що відбувається офіційна посвята. За словами начальника відділу по роботі зі студентами (Пономаренко О. В.) психолог теж залучається до зустрічей з 1 курсом. За допомогою Google Class здобувачі приєднуються до години корпоративної культури (здобувачка Грищенко М. В.). На ній вирішуються необхідні питання, відбувається ознайомлення з навчальним матеріалом та документацією. Це інформація підтвердилась і під час зустрічей з гарантом, керівником та менеджментом НАУ й НПП. Профспілка (<http://profkom.nau.edu.ua/>) та Первинна профспілкова організація студентів та аспірантів НАУ (<http://pposa.nau.edu.ua/>) реалізують соціальну підтримку. За допомогою Порядку (<http://surl.li/ehcdm>) регулюється використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються в НАУ.

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітньою програмою.

За словами гаранта під час Резервної зустрічі, на даній ОП немає студентів з особливими освітніми потребами, однак кафедра готова до реалізації їх навчання. ЗВО має низку документів що регулює та забезпечує інклюзивну освіту (<http://surl.li/bfogi>): Положення про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у НАУ (<http://surl.li/amerd>), Концепція організації інклюзивного навчання (<http://surl.li/dmxxvs>), де зазначено про такі напрямки як: забезпечення архітектурної та інформаційної безбар'єрності, психолого-педагогічний й медико-соціальний супровід, розвиток матеріально-технічної бази тощо. В розділі 3 Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються в НАУ зазначено, що здійснюється матеріальна підтримка за наданими документами особам з особливими освітніми потребами. У ЗВО для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення наявна відповідна інфраструктура. ЕГ у відеотрансляції було продемонстровано декілька будівель НАУ. Вони забезпечені інформаційними вказівниками та табличками (у 1 корпусі таблиця зі шрифтом Брайля),

кнопками виклику, пандусами, ліфтом, у головному корпусі спеціально обладнаний санітарний вузол. Доступність приміщень на території НАУ для безбар'єрного простору маломобільних груп населення документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд у Акті огляду та оцінки стану комплексу будівель та території НАУ (2022 р.) (<http://surl.li/exvtq>). Однак у Акті наведено заходи, які ще необхідно виконати закладу для реалізації відповідності вимогам ДБНВ 2.2- 40:2018 "Інклюзивність будівель і споруд" комплексу будівель і території.

6. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для усіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

Питання політики й процедури ЗВО щодо вирішення конфліктних ситуацій в НАУ врегульоване Положенням про запобігання та протидію булінгу, мобінгу, кібербулінгу, харасменту (<http://surl.li/bdviq>), Положення про організацію внутрішньої службової перевірки в НАУ (<http://surl.li/bdvif>) тощо. В ЗВО функціонує Рада з гуманітарних питань НАУ (Положення Ради - <http://surl.li/evkgr>), Комісія з профілактики правопорушень НАУ (Положення про Комісію - <http://surl.li/mfmbb>), відділ з питань запобігання та виявлення корупції (Положення відділу - <http://surl.li/mifqu>), Комісія з оцінки корупційних ризиків (Положення про Комісію - <http://surl.li/evkel>). За словами начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Цируліка Е. Д. в НАУ розроблена Антикорупційна програма університету (<http://surl.li/bfoik>), яка є комплексом правил, процедур і стандартів щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності університету і якій підпорядковують відділ та Комісія з оцінки корупційних ризиків. У поточному навчальному році ще не проводились антикорупційні заходи, однак студентів під час занять ознайомили з Антикорупційною програмою. Окрім цього у Розділі сайту НАУ "Запобігання корупції" наведені відповіді на низку питань стосовно корупції та декларування. У вільному доступі розміщено контакти, за якими треба повідомляти про випадки корупційних дій: гаряча лінія, е-пошта або є можливість прийти особисто в кабінети співробітників відділу. В ЗВО діє Кодекс честі науково-педагогічного працівника і студента (<http://surl.li/ajotn>). Також існує електронна скринька довіри, що доступна на сайтах НАУ, ФЛСК, кафедри. Випадків конфліктних ситуацій зафіксованих у межах ОП не було (зустрічі 1, 3, 8, 9). У разі виникнення конфлікту здобувачі можуть звернутися до наставника групи, завідувача кафедри, декана, до структурних підрозділів (наприклад відділ з питань запобігання та виявлення корупції, відділ по роботі зі студентами). За словами старшого адміністратора гуртожитку № 5 Конової В. С. всі питання і проблеми, які виникають у студентів вирішуються на місці або виписуються спеціальні акти про порушення і вирішуються в приміщенні деканату. До вирішення та запобігання конфліктних ситуацій також залучається студентське самоврядування, що було підтверджено І. В. Шевченко. На зустрічі 2 ЕГ дізналась, що під час виникнення конфлікту здобувачі ВО будуть звертатись до наставника групи або писати на скриньку довіри, однак вони не орієнтовані щодо чіткого плану дій у випадку різних конфліктних ситуацій.

Загальний аналіз щодо Критерію 7:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 7.

ЕГ підтверджує факти належного матеріально-технічного забезпечення, який дає можливість користуватися необхідними сучасними засобами під час навчального процесу; безпечність освітнього середовища (облаштоване укриття і проведення інструктажів з техніки безпеки); доступність до інфраструктури: зокрема, бібліотеки, що надає необхідні послуги, в т. ч. дистанційно (доступ до інформаційних ресурсів, замовлення електронного фрагмента книги тощо), спорткомплексу з великим переліком секцій для спортивного розвитку здобувачів ВО, гуртожитку (забезпечений додатково пральною кімнатою, автоматом з питною водою, кімнатою загального користування "Студентська світлиця"); активне залучення студентського самоврядування до освітнього процесу (участь у вирішенні конфліктних ситуацій; співпраця з наставниками академічних груп, завідувачими гуртожитків, керівниками кафедр і т.д.; участь у розробці правил внутрішнього розпорядку університету; підтримка контакту зі здобувачами ВО через соцмережі, різноманітні заходи, збори; сприяння покращенню умов проживання й відпочинку студентів); надання безоплатної можливості для проведення та публікації результатів досліджень у НАУ (наприклад у Міжнародній науково-практичній конференції "Політ. Сучасні проблеми науки"). Позитивними практиками є студентське кураторство, діяльність неформального простору НАУ ХАБ та креативного простору в приміщенні Науково-технічної бібліотеки.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 7.

Здобувачі ВО ОП "Документознавство та інформаційна діяльність" не до кінця поінформовані щодо чіткого плану дій у випадку конфліктних ситуацій, оскільки в Положенні про запобігання та протидію булінгу, мобінгу, кібербулінгу, харасменту в Національному авіаційному університеті наведено, що учасники освітнього процесу подають на ім'я ректора заяву про випадок конфліктної ситуації і яку в результаті розглядає Комісія з профілактики правопорушень; ЕГ рекомендує кафедрі на початку наступного семестру ознайомити студентів з Положенням про запобігання та протидію булінгу, мобінгу, кібербулінгу, харасменту в Національному авіаційному університеті. Це забезпечить підвищення рівня свідомості студентів щодо можливих непередбачених обставин.

Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 7.

ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” має достатній рівень відповідності за підкритеріями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5. Для реалізації ОП приділяється увага розвитку матеріально-технічної бази та створенню безпечного й доступного освітнього середовища з урахуванням потреб учасників навчального процесу. Наявні позитивні практики (студентське кураторство, діяльність креативного простору в приміщенні Науково-технічної бібліотеки та неформального простору НАУ ХАБ). Проте існує необхідність за підкритерієм 7.6 в частині інформування щодо чіткого плану дій у випадку конфліктних ситуації здобувачів ВО. Враховуючи сильні сторони й позитивні практики ОП та релевантність отриманих фактів, експертна група вважає, що ця програма відповідає рівню В за Критерієм 7.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

Порядок розгляду, затвердження, перегляду та оновлення освітніх програм регламентовано у розділі 3 та 4 Положення про освітні програми НАУ (<http://surl.li/aczsi>), у Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ (<http://surl.li/bdmza>), Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ (<http://surl.li/scgi>), Положенні про гаранта освітньої програми (<http://surl.li/evkke>), Положенні про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (<http://surl.li/lhcek>), у Наказі ректора «Про перегляд освітніх програм та навчальних планів» (<http://surl.li/eixvu>) тощо. За словами Гізуна А. І. (начальник відділу моніторингу якості вищої освіти) моніторинг проводиться на різних рівнях університету: кафедри, загальний університетський (1 раз на рік), локальний (здобувачів конкретної ОП). Метою опитування є отримання інформації від осіб, які насправді зацікавлені у наданні рекомендацій. Даний факт неодноразово підтверджено різними фокус-групами (зустрічі 1, 3, 9, 10, з гарантом). У п. 4.3 Положення про освітні програми НАУ зазначено підстави для перегляду ОП, який відбувається щорічно, за належної аргументації два рази на рік. За словами гаранта ОП реалізується така практика перегляду: в грудні вступає в дію Наказ ректора “Про перегляд освітніх програм та навчальних планів”, відповідно організовується засідання кафедри. Потім враховується думка студентів (в т. ч. добровільне опитування, що підтвердили випускники Касян Л. Г, Тесленко К. Г., Львова О. П.), НПП, роботодавців. У січні на засіданні кафедри зібрана інформація узагальнюється з представниками стейкхолдерів (витяг із протоколу № 1 від 24.01.2023 року, який було надано на запит ЕГ). Наприкінці лютого проект ОП оприлюднюється на сайті для громадського обговорення (до квітня). Далі ОП погоджується випусковою кафедрою, Студрадою ФЛСК, Вченою радою ФЛСК, Науково-методичною радою НАУ і підписується ректором. У березні 2023 року відбулись останні обговорення змін до ОП. За матеріалами ВСО, зустрічей з гарантом та стейкхолдерами ЕГ дізналась, що відбулось ґрунтовне оновлення ОП: внесено уточнення відповідності до цілі і місії НАУ в Розділ 2; скориговано компетентності та результати навчання відповідно до Стандарту ВО; додано ОК “Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі”; скориговано СК 13, СК 14 та РН 16, РН 17; покращено структурно-логічну схему; зміни у Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам та Матриці забезпечення РН відповідними компонентами.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Здобувачі вищої освіти беруть участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП через засідання Студентської ради; присутність у Вчених радах ФЛСК, НАУ. За словами гаранта Халецької Л. П. здобувачі ОП присутні у студентському самоврядуванні НАУ (Положення - <http://surl.li/bdqag>), через діяльність якого теж можуть висловити свою думку. В результаті такої роботи студсамоврядування передає зауваження та пропозиції здобувачів ВО адміністрації НАУ разом із можливими варіантами їх вирішення. Здобувачі залучаються до щорічного перегляду ОП на засіданнях кафедри, що підтверджено документами, які надані за запитом ЕГ (п. 9) та на зустрічі з гарантом, випускниками (зокрема Львовою О. П.). За словами Халецької Л. П. студентське самоврядування також долучається до перегляду ОП. Коли кафедра розробляє нову редакцію ОП, то серед обов'язкових підписів є погодження з Студентською радою ФЛСК та її головою І. Шевченко, який на зустрічі 4 підтвердив цю інформацію. Додатково кафедра може залучати представників Студентської ради на засідання кафедри. Крім того свої пропозиції студенти та студентське самоврядування можуть подавати на електронну пошту уповноваженої особи (Халецька Л. П.) на сайті ЗВО в Розділі “Проекти (громадське обговорення)”; під час особистого спілкування з НПП; у анонімному онлайн анкетуванні на загальноуніверситетському рівні (<http://surl.li/kzrgy>), локальному університетському

(<http://surl.li/lkybx>) та щосеместру на кафедральному (<http://surl.li/jdlxa>) За словами Халецької Л. П., Гізуна А. І., результати опитувань здобувачів розглядаються на кафедрі; якщо надані пропозиції, то за потреби залучаються студенти для обговорення (це підтвердила і випускниця Ількова О. П.). Думки здобувачів враховуються та повідомляються їм (на офіційному рівні демонструється протокол кафедри). Проведений аналіз результатів моніторингу анкетувань магістрів ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” та спілкування зі здобувачами показало, що вони задоволені реалізацією даної ОПП.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

Участь роботодавців у процесі розробки і перегляду ОП регламентована п. 3.2, 3.3 Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Національного авіаційного університету, п. 3.1.3 Положення про освітні програми НАУ. Також роботодавці залучені до формування Ради роботодавців НАУ (<http://surl.li/dikuw>) та ФЛСК (<http://surl.li/kcknj>), що керуються Положенням про Раду роботодавців НАУ (<http://surl.li/lgybj>). Ради є консультативно-дорадчими органами і функціонують як складові запроваджені в Університеті системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Пропозиції роботодавців збираються шляхом засідань кафедри, міжособистісного спілкування (офлайн, онлайн), рецензуванням програм. Представники роботодавців були членами робочої групи з розробки ОП (Зелінський І. Л., Ковтанюк Ю. С.) Обговорення змісту ОП включає рецензування ОП та участь у кафедральних засіданнях, що було підтверджено Зелінським І. Г. під час зустрічі та наданими документами на запит ЕГ (витяг з протоколу №1 від 24.01.2023 р. засідання кафедри й службове подання проректору з навчальної роботи від 31 січня 2023 р. № 12.01.09/89а), де відображено такі пропозиції: включити в зміст навчальних дисциплін питання, відповідні теми, пов'язані з авіаційно-космічною галуззю (Зелінський І. Г.); додати теми кваліфікаційних робіт, пов'язані з управлінням інформаційними і документальними процесами в авіаційній галузі та застосування електронного документообігу (Ковтанюк Ю. С.). З рецензіями та відгуками ОП можна ознайомитись за покликанням (<http://surl.li/mihci>) Також стейкхолдери беруть участь у проведенні відкритих зустрічей-лекцій та науково-практичних заходах кафедри. За запитом ЕГ, надано покликання даних заходів: <http://surl.li/lyxnb>, <http://surl.li/mihcp>, <http://surl.li/jdkwl>, <http://surl.li/jdkzn>, <http://surl.li/kckon>. На зустрічі із роботодавцями підтверджено факт участі та готовності до подальшої співпраці. У п. 4.3.2 Положення про освітні програми НАУ (<http://surl.li/aczsi>) однією із форм надання пропозицій щодо перегляду ОП від зовнішніх стейкхолдерів є анкети. Опитування роботодавців здійснюється на рівні кафедри за різними механізмами і практика анкетування роботодавців на даній кафедрі відсутня. ЕГ вважає, що такого виду взаємодія може значно підвищити ефективність процесу надання зауважень та пропозицій щодо ОП.

4. Існує практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

У Відомостях про самооцінювання вказано, що в Університеті існує механізм збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників програми: моніторинг професійних досягнень (аналіз соцмереж, зустріч з випускниками або зв'язок через контакти) та база даних випускників. Це підтверджено і на зустрічі з випускниками (зокрема Вишневською М. Р., Шаран Я. В., Канча А. С.) За словами начальника відділу моніторингу якості вищої освіти (Гізун А. І.) опитування випускників відбувається в рамках щорічного загальноуніверситетського опитування. Протягом 3 років випускники мають право використання корпоративної адреси, на яку надходить посилення на анкету. Щорічно навчальний відділ збирає інформацію щодо випускників (на добровільних засадах) для статистичної інформації. За даними начальника навчального відділу (Слободян О. П.) працевлаштовані 5 з 7 випускників минулого року цієї ОП. Відповідно до запиту ЕГ ЗВО надав: документ «Працевлаштування випускників 2021-2022 навчального року ОС «Магістр» кафедри історії та документознавства», де зазначено про місця роботи випускників та їх побажання щодо ОП; покликання на практику організації зустрічей із випускниками - <http://surl.li/mihch>. Крім того, кафедра цікавиться та враховує думку випускників щодо ОП, це було підтверджено випускниками під час зустрічі 10 (Шаран Я. В., Касян Л. Г.). Також на сайті кафедри (<https://kid.nau.edu.ua/nashi-vypuskniky/>) представлено інформацію щодо її випускників, однак не вказано, яку конкретно ОП та який освітній рівень вони закінчили.

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

В університеті діє Рада з якості НАУ (<http://surl.li/enent/>), до складу якої входить і студентське самоврядування. Рада координує діяльність підрозділів університету щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, в т. ч. аналізує результати акредитації. За результатами засідань приймаються відповідні рішення та здійснюються заходи, спрямовані на розбудову Системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Так, зокрема на останньому засіданні (<http://surl.li/mfsqj>) прийнято рішення про введення в дію АС “Рейтинг НПП”, що було підтверджено і начальником відділу моніторингу якості вищої освіти Гізун А. І. (зустріч 9). НАУ переходить до комплексного рейтингу, яке буде охоплювати оцінку від студентів (30%) та діяльність НПП протягом року (70%). У Відомостях СО зазначено, що у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості не виявлено вагомих

недоліків в ОП та її змісті за час її реалізації. Робочою групою проведено перегляд стосовно збільшення у ОП авіаційної складової.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій), беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Оскільки акредитація первинна, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо даної ОП, які беруться до уваги під час удосконалення ОП, немає.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Політика в сфері якості НАУ (<http://surl.li/dqhau>) ґрунтується на засадах міжнародного стандарту ISO 9001:2015 і Стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти й націлена на гарантоване забезпечення вимог та очікувань всіх груп стейкхолдерів із застосуванням методів зворотного зв'язку. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в НАУ, згідно з п. 4.3. Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/scgi>) функціонує на п'ятих рівнях, що підтверджує високий рівень культури якості: перший – здобувачі ВО; другий – кафедральний (кафедри, гаранті ОПП, робочі групи, відповідальний за ОК); третій – факультетський (декан факультету, експерти з якості факультету, Вчена рада факультету, органи студентського самоврядування, Рада роботодавців); четвертий – Рада з якості, органи студентського самоврядування, структурні підрозділи ЗВО, що відповідають за ВСЗЯ (відділи моніторингу якості вищої освіти, ліцензування та акредитації, аналітики та управління інформацією, навчальний та навчально-методичний) та підрозділи, що залучені до реалізації ВСЗ (профільні проректори, відділ по роботі зі студентами та інші); п'ятий – ректор, Вчена рада та Наглядова рада ЗВО. Компонентами цієї системи є постійний аналіз та моніторинг ОПП, оцінювання результатів навчання, процедури забезпечення якості викладання та академічна доброчесність. За словами Гізуна А. І. (начальник відділу моніторингу якості вищої освіти) моніторинг проводиться на різних рівнях університету: кафедри, загальний університетський (1 раз на рік), локальний (здобувачів конкретної ОП). На корпоративну адресу здобувачів та НПП надсилається посилання на опитування, яке розміщено у Google-формі. Всі опитування є конфіденційними та добровільними. Згодом результати аналізуються і публікуються на сайті НАУ (<http://surl.li/agvaw>). Метою опитування є отримання інформації від осіб, які насправді зацікавлені у наданні рекомендацій. На рівні кафедр відбувається засідання щодо результатів моніторингу та формується протокол, копія протоколу надається до відділу моніторингу. Кожні 2 роки здійснюється внутрішній аудит згідно з Програмою внутрішніх аудитів (<http://surl.li/mchqs>), в т. ч. чи реалізовані заходи, що наведені в протоколах. На основі вивчення нормативної документації НАУ та інтерв'ю з фокус-групами ЕГ засвідчує достатньо високий рівень культури якості в ЗВО, яка сприяє постійному розвитку ОП та освітньої діяльності.

Загальний аналіз щодо Критерію 8:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 8.

Сильний аспект функціонування багаторівневої системи ВСЗЯ освітньої діяльності (перший рівень – здобувачі ВО; другий – кафедральний; третій – факультетський; четвертий – Рада з якості, органи студентського самоврядування, структурні підрозділи ЗВО, що відповідають за ВСЗЯ та підрозділи, що залучені до реалізації ВСЗ; п'ятий – ректор, Вчена рада та Наглядова рада ЗВО). Поширення культури якості освіти у вигляді постійного аналізу та моніторингу ОПП, врахування пропозицій стейкхолдерів, оцінювання результатів навчання, забезпечення якості викладання, здійснення академічної доброчесності. Представники студентського самоврядування активно залучені до процесів із забезпечення якості освітньої діяльності (участь в обговоренні та затвердженні ОП; представництво студентів в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах університету та його структурних підрозділах; запровадження опитування від Студради).

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 8.

Відсутність на кафедрі історії та документознавства практики врахування думки роботодавців у вигляді анкетування, можливість якого наведено у п. 4.3.2 Положення про освітні програми НАУ (<http://surl.li/aczsi>); ЕГ рекомендує випусковій кафедрі до наступного навчального року впровадити таку форму опитувань, оскільки це дозволить підвищити зворотній зв'язок та забезпечити прозорість процедури перегляду ОП.

Рівень відповідності Критерію 8.

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 8.

ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” має достатній рівень відповідності за підкритеріями за підкритеріями 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7. В НАУ створена система забезпечення якості вищої освіти, яка містить процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду програм, залучення стейкхолдерів до оновлення змісту та складових ОП. Періодично відбуваються опитування здобувачів вищої освіти, результати яких враховуються при перегляді ОП. Також наявна залученість студентського самоврядування до процесів із забезпечення якості освітньої діяльності. В контексті підкритерія 8.3 відсутня практика анкетування роботодавців, яку можливо реалізувати до 2024-2025 навчального року. Виявлений недолік є несуттєвим, оскільки свідчить про необхідність подальшого розвитку наявної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. З урахуванням сильних і слабких сторін ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» відповідає Критерію 8 на рівні В.

Критерій 9. Прозорість та публічність:

1. Визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Методом моніторингу відкритих електронних джерел та зустріч із фокус-групами (НПП, здобувачами ВО, менеджментом НАУ) встановлено, що права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, які регулюються внутрішніми нормативними документами є чіткими та зрозумілими: Статут Національного авіаційного університету (<http://surl.li/amepd>), Стратегія розвитку до 2030 року (<http://surl.li/eojcs>), Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/gqvm>), Правила внутрішнього розпорядку (<http://surl.li/ehhhc>), Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/kxouq>) та інші документи. Усі вони представлені у вільному доступі на сайті НАУ (<http://surl.li/eisxl>; <http://surl.li/ehbav>). Перелік всіх документів ЗВО, пов'язаних з організацією освітнього процесу, систематизований в одному файлі, який теж є у загальному доступі на сайті НАУ (<http://surl.li/mftgv>). Правила й процедури регулювання прав та обов'язків всіх учасників освітнього процесу активно застосовуються й дотримуються під час реалізації ОП, що підтвердилося спілкуванням у фокус-групах (1, 2, 3, 4, 10).

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

За словами гаранта ОП (Організаційна зустріч), випускниці Ількової О. П. та аналізом інформації у відкритому доступі університет вчасно оприлюднив проект ОПП задля отримання зауважень і пропозицій зацікавлених сторін. Проект освітньої програми (<http://surl.li/mihrx>) розміщений на сайті ЗВО (<http://surl.li/exvuz>). У цьому ж розділі розміщено і рецензії стейкхолдерів. У розділі “Проекти (громадське обговорення)” подано e-mail гаранта ОП, тому будь-яка особа може відправити свої зауваження чи пропозиції щодо покращення ОП й наведено кінцевий термін їх подачі. Також можна побачити статус проекту – “Затверджено”.

3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

ОПП “Документознавство та інформаційна діяльність” другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна бібліотечна та архівна справа розміщена у відкритому доступі: <https://bit.ly/3rCKVLK> на офіційному сайті НАУ (у вкладці “Інформація щодо освітніх програм 2023” – <http://surl.li/jvegi>); на сайті ФЛІСК <http://surl.li/mftgq> («Навчальний процес», у розділі “Освітньо-професійні/освітньо-наукові програми” – <http://surl.li/mihpu>); на сайті кафедри історії та документознавства <https://kid.nau.edu.ua/osvitni-programy-ta-proyekty/> (обрати “Освітній процес” і розділ “Освітні програми та проекти” - “Документознавство та інформаційна діяльність (Магістратура)”). Аналіз поданої інформації та результати зустрічей з фокус-групами (гарантом, менеджментом НАУ, НПП), засвідчили, що ЗВО оприлюднив у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про ОП, що включає її загальну інформацію, цілі, характеристику, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, ресурсне забезпечення реалізації тощо. Рецензії щодо ОП розміщені на прикінцевих сторінках. ЕГ встановила, що цей обсяг достатній для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства. Інформація (в тому числі про навчальний процес, розклад занять та семестровий контроль) розміщується вчасно, це підтвердилось під час зустрічі зі здобувачами. Перелік дисциплін, що забезпечує

кафедра розташований на її сайті (<http://surl.li/mihqu>). Всі їх можна знайти в репозитарію НАУ, в т.ч. для даної ОП (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19719>). Також на інтернет-сторінці ФЛСК (<http://surl.li/mftge>), кафедри (<http://surl.li/mftgi>) та сайту НАУ (<http://surl.li/mftgl>) заздалегідь поширена інформація про можливість усім охочим приєднатися до Відкритої зустрічі з експертами, однак не було оприлюднено програму візиту (тому ЕГ у розділі звіту “Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті” подала покликання на оголошення про відкриту зустріч). За словами гаранта ОП, окрім наявних інформаційних ресурсів, студенти запропонували створити сторінку кафедри в Instagram. Поки вона в процесі розробки.

Загальний аналіз щодо Критерію 9:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 9.

На офіційному сайті НАУ у вільному доступі надано необхідну інформацію щодо правил та процедур, які регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. Інформацію про ОП, її цілі, програмні результати, освітні компоненти викладено коректно, у достатньому обсязі. Позитивною практикою ЕГ вважає розміщення на сторінці ЗВО проєктів ОП з інформацією у табличному вигляді.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 9.

Відсутня практика публікації пропозицій від стейкхолдерів після громадського обговорення ОП. ЕГ рекомендує ЗВО з наступних переглядів ОП оприлюднювати інформацію пропозицій стейкхолдерів, отриману під час громадського обговорення (наприклад у вигляді таблиці). Сайти ФЛСК та кафедри історії та документознавства частково мають не оновлену інформацію. Тому ЕГ рекомендує до кінця навчального року з врахуванням автономії ЗВО оптимізувати та доповнити пусті сторінки сайтів ФЛСК та кафедри (наприклад доповнити / оновити інформацію щодо студентського самоврядування <https://kid.nau.edu.ua/komandyru-grup/>, <https://flsc.nau.edu.ua/tovarystvo-molodykh-uchenykh/>). ОП “Документознавство та інформаційна діяльність” другого (магістерського) рівня вищої освіти не достатньо висвітлюється на платформах, які є актуальними для молоді; ЕГ пропонує кафедрі до початку вступної кампанії почати розвивати нові соціальні мережі (Instagram, TikTok) для покращення комунікації всіх учасників освітнього процесу та для залучення нових заінтересованих сторін.

Рівень відповідності Критерію 9.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 9.

Отримані ЕГ документальні та усні докази, що були надані в ході дистанційної акредитації, дозволили встановити достатній рівень відповідності Критерію 9 за підкритеріями 9.1, 9.3. Позитивною практикою є розміщення на сторінці ЗВО проєктів ОП з інформацією у табличному вигляді. Некритичний недолік є в контексті підкритерія 9.2 (оприлюднення інформації щодо пропозицій стейкхолдерів в ході громадського обговорення), який можна реалізувати під час наступного перегляду ОП. За результатами аналізу прозорості та публічності ЕГ робить висновок що ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» відповідає рівню В.

Критерій 10. Навчання через дослідження:

1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

не застосовується

2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напрямові досліджень наукових керівників.

не застосовується

3. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

не застосовується

4. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проектах тощо.

не застосовується

5. Існує практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

не застосовується

6. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

не застосовується

Загальний аналіз щодо Критерію 10:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 10.

не застосовується

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 10.

не застосовується

Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 10.

не застосовується

IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

дані відсутні

V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами акредитаційної експертизи експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	B
Критерій 2 . Структура та зміст освітньої програми	B
Критерій 3 . Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
Критерій 4 . Навчання і викладання за освітньою програмою	B
Критерій 5 . Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
Критерій 6. Людські ресурси	B
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	B
Критерій 9. Прозорість та публічність	B
Критерій 10. Навчання через дослідження	не застосовується

За результатами акредитаційної експертизи рішенням експертної групи є **акредитація**.

Додатки до звіту:

Документ	Назва файла	Хеш файла
Додаток	<i>Програма візиту 16504 ОНОВЛЕНА.pdf</i>	ooVnKHrNMfUDg9ZImLaY5BAVZvgDnUyZfFPTsC Gl9p8=
Додаток	<i>Довідка про міжнародну діяльність кафедри історії та документознавства.pdf</i>	QKiMKoiNRzgIBScZPKQHVDz6LqPe1yZnmgoZcfcq KhE=

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели акредитаційну експертизу у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і доброчесно.

Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.

Керівник експертної групи

Вовк Наталія Степанівна

Члени експертної групи

Ганцюк Тетяна Дмитрівна

Книш Маргарита Олександрівна